

STATUT

Publicznego Gimnazjum Nr 1
im. Jana Pawła II
w Kozienicach

*Statut Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Koźlenicach
nadała Szkole Rada Miasta i Gminy w dniu 27 maja 1999 r. na
podstawie uchwały nr IX / 122 / 99 .*

*Niniejszy Statut został znowelizowany 24.01.2017r. przez
Radę Pedagogiczną na podstawie aktualnych przepisów
prawa oświatowego zawartych w § 2 niniejszego statutu.*

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje o Szkole.....	4
Rozdział II	Przepisy definiujące.....	5
Rozdział III	Cele i zadania Szkoły.....	6
Rozdział IV	Organy szkoły.....	10
Rozdział V	Tryb rozwiązywania konfliktów między Organami Szkoły..	16
Rozdział VI	Organizacja Gimnazjum.....	17
Rozdział VII	Bezpieczeństwo uczniów.....	21
Rozdział VIII	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	22
Rozdział IX	Uczniowie Szkoły.....	26
Rozdział X	Zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów....	31
Rozdział XI	Egzamin gimnazjalny.....	46
Rozdział XII	Ceremoniał Gimnazjum	52
Rozdział XIII	Ochrona danych osobowych.....	52
Rozdział XIV	Postanowienia końcowe.....	53

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: **Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Kozienicach.**
2. Gimnazjum mieści się w Kozienicach przy ulicy Nowy Świat 24.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Kozienice. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Czas trwania nauki w gimnazjum, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, wynosi trzy lata.
5. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. Gimnazjum posiada sztandar, który jest znakiem i symbolem naszej placówki.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 2

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz. 96, z 2007r. Nr 35, poz. 222),
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 1198),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20.08.2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (D.U. z 2010r. Nr 156, poz. 1046),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (D.U. z 2015r. poz. 843),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532),

- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1490),
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz. 226),
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z 2009r. Nr 139, poz. 1130),
- 11) Uchwała nr IX/122/99 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 27.05.1999r. w sprawie nadania statutów Publicznym Gimnazjom i Zespołom Szkół tworzonych z dniem 1 września 1999r.
- 12) Uchwała nr X/131/2007 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 20 sierpnia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów Publicznym Gimnazjom i Zespołom Szkół tworzonych z dniem 1 września 1999r.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 3

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole/Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Kozienicach,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),
- 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Kozienicach,
- 4) Organie Prowadzącym Szkołę/Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gminę Kozienice,
- 5) Organie Sprawującym Nadzór Pedagogiczny nad szkołą/gimnazjum – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie cele i zadania, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- 5) Stwarza uczniom właściwe warunki do zdobywania i utrwalania wiedzy oraz umiejętności poprzez zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 5

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:

- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 2) Zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania uczniów.
- 3) Dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - a. zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz ich program został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 4) Zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
- 5) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne wynikające z Ustawy:

- 1) Wdraża treści programowe opracowane przez MEN lub zawarte w programach autorskich zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - a) kształcenie postawy refleksyjności i dociekliwości,
 - b) atrakcyjny i nowatorski program nauczania,

- c) realizację programów autorskich,
 - d) organizację konkursów, kół zainteresowań w ramach posiadanych przez szkołę środków,
 - e) współpracę z ośrodkami kulturalnymi i sportowymi, itp.
- 3) Rozwija działalność na rzecz uczniów z dysfunkcjami, w tym także realizujących program szkoły specjalnej poprzez:
- a) prowadzenie systematycznej profilaktyki pedagogicznej i psychologicznej pod kierunkiem pedagoga szkolnego i pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - b) organizowanie w miarę możliwości i potrzeb zajęć w szkole lub nauczania indywidualnego w domu,
 - c) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
 - d) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - e) dostosowanie programów i wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia.

§ 7

Realizacja celów opiekuńczo – wychowawczych wynikających z Ustawy polega na:

- 1) Opiece nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz przez inne osoby z kwalifikacjami pedagogicznymi (np. pedagog szkolny, doradca zawodowy, logopeda), z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
- 2) Pełnieniu dyżurów nauczycielskich w Szkole na podstawie grafiku opracowanego przez Dyrektora placówki.
- 3) Opiece nad uczniami podczas różnych zajęć poza terenem Szkoły (np. w trakcie wycieczek) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Działaniu na rzecz rozwoju społecznego uczniów poprzez współpracę z różnymi instytucjami wychowawczymi, organizację zajęć poza terenem Szkoły, np. w Domu Kultury, Muzeum Regionalnym, w obiektach sportowych (stadion, basen).
- 5) Pracy w organizacjach młodzieżowych, np. PCK, LOP oraz w Samorządzie Uczniowskim i Szkolnym Klubie Wolontariatu.
- 6) Wspomaganiu wychowawczej roli rodziny poprzez pedagogizację rodziców (prawnych opiekunów), kierowanie ich do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i innych instytucji zajmujących się procesem wychowania.
- 7) Zapewnieniu uczniom opieki psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) zatrudnienie pedagoga szkolnego, a w razie potrzeb: doradcy zawodowego, specjalisty z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- b) stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 8) Sprawowanie szczególnej opieki nad uczniem z dysfunkcjami rozwojowymi i specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- 9) Wspieraniu uczniów zdolnych w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień.

§ 8

1. Gimnazjum organizuje szczególne formy opieki nad uczniami znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej poprzez:
 - 1) Częsty kontakt z rodzicami lub opiekunami na terenie Szkoły oraz w domu rodzinnym.
 - 2) Zapewnienie stałej lub doraźnej pomocy z funduszu instytucji społecznych (PCK, MGOPS, Caritas i inne).
 - 3) Doraźne akcje charytatywne na rzecz chorych dzieci.
 - 4) Korzystanie z bezpłatnych posiłków.
2. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
 - 1) Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne.
 - 2) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 - 3) Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Przyznanie w/w pomocy materialnej określa regulamin.
 - 4) Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
4. Uczniowie są objęci świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Każdy uczeń ma obowiązek w czasie swojej trzyletniej nauki w gimnazjum wziąć udział w projekcie edukacyjnym.

2. Szczegółowe zasady realizacji projektu są określone oddzielnym regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
3. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

§ 10

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną. Zasady prowadzenia tego typu działalności określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Zadaniem Szkoły jest również ocena postępów ucznia.
2. Bieżącemu ocenianiu uczniów służą przepisy zawarte w X rozdziale Statutu
 - 1) Wewnętrzne ocenianie ma na celu uświadomić stopień opanowania wiadomości i umiejętności, wdrażać do systematycznej pracy, a także dawać nauczycielom informację o efektywności stosowanych metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 2) Szczegółowe zasady oceniania i promowania określone zostały w rozdziale X Statutu.
3. Ocenianie zewnętrzne ma być aktem podsumowującym określony etap kształcenia. Naukę w Gimnazjum kończy egzamin gimnazjalny z przedmiotów humanistycznych, matematyczno – przyrodniczych oraz z języka obcego nowożytnego. Ocenianie zewnętrzne organizują powołane przez Ministra Edukacji Narodowej komisje regionalne i Centralna Komisja Egzaminacyjna według odrębnych przepisów.

§ 12

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły sporządza Programy Profilaktyczny i Wychowawczy Gimnazjum.
2. Uchwala go Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Ogólne założenia Programów Profilaktycznego i Wychowawczego koncentrują się na:
 - 1) Budowaniu więzi wewnątrzszkolnej oraz tworzeniu wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców poprzez:
 - a) tworzenie zwyczajów i szkolnych tradycji,
 - b) rozwój i działalność Samorządu Uczniowskiego,

- c) współpracę z rodzicami, organizowanie imprez pozaszkolnych (wycieczki, rajdy, zielone szkoły).
- 2) Reagowaniu na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią, nacisku na szeroko rozumianą kulturę osobistą, szczególnie w sytuacjach konfliktowych i wywołujących emocje.
 - 3) Wychowaniu poprzez wzorce osobowe.
 - 4) Kształtowaniu postaw patriotycznych i obywatelskich.
 - 5) Rozwijaniu zainteresowania życiem społecznym środowiska lokalnego.
 - 6) Kształtowaniu postawy polegającej na przestrzeganiu norm i zasad społecznie uznawanych, dostrzeganiu korzyści i zagrożeń płynących z demokracji i wolności, szacunku dla pracy i obowiązków oraz przestrzeganiu w życiu zasady *fair play*.
 - 7) Wpajaniu uczniom takich wartości jak tolerancja, poszanowanie życia i zdrowia człowieka, lojalność, prawda, wrażliwość na krzywdę innych.
 - 8) Kształtowaniu właściwej postawy wobec zachowań nieakceptowanych społecznie (np. korupcja, agresja, brutalność).
 - 9) Kształtowaniu właściwej postawy prozdrowotnej – przeciwdziałanie uzależnieniom i propagowanie zdrowego stylu życia.
 - 10) Kształtowaniu właściwej postawy wobec nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i innych osób.

§ 14

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania.
3. Nauczyciel wybrany lub opracowany program nauczania przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
4. Wybrany program nauczania, a także program, o którym mowa w pkt.2, Dyrektor Gimnazjum dopuszcza do użytku w szkole po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 15

Organami Szkoły są: Dyrektor Gimnazjum, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

§ 16

1. Dyrektor Gimnazjum organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Zadania Dyrektora Gimnazjum:
 - 1) W zakresie kierowania działalnością dydaktyczno-opiekuńczą i wychowawczą:
 - a) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektu Roczego Planu Rozwoju Gimnazjum oraz kierowanie jego realizacją,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) prowadzenie i przygotowanie zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - e) przyjmowanie uczniów do Gimnazjum i przenoszenie uczniów do innych szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) ponoszenie odpowiedzialności za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
 - g) występowanie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku, gdy zastosowanie innych środków wychowawczych nie przyniosło oczekiwanych rezultatów,
 - h) dokonywanie przydziału czynności dla nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - i) sprawowanie nadzoru nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - j) obserwację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z harmonogramem hospitacji,
 - k) organizowanie w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich rodziców.
 - l) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
 - m) organizowanie za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 5 pkt 3.
 - 2) W zakresie organizacji działalności Gimnazjum:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalanego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki,
 - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Gimnazjum,

- d) organizowanie wyposażenia placówki w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 3) W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
 - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum, przyznawanie im nagród oraz wymierzanie kar porządkowych,
 - b) dysponowanie funduszem środków socjalnych według ustalonego regulaminu,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 4) W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
 - a) zarządzanie powierzonym majątkiem szkolnym,
 - b) planowanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, wykorzystania środków finansowych Gimnazjum,
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu Gimnazjum,
 - d) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektu oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - e) sporządzanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - g) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły oraz zlecanie ich naprawy.

§ 17

1. W Szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora Gimnazjum.
2. Wicedyrektor Gimnazjum prowadzi wspólnie i w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum działalność dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą
3. Wicedyrektor Gimnazjum wykonuje działania powierzone przez Dyrektora Gimnazjum w oparciu o przydział obowiązków.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym jej zadania związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i

promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, Organu Prowadzącego Szkołę, Organu Nadzorującego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów i programów Gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie wyników promocji i klasyfikacji,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez całą Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 3) wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna jest uprawniona do nowelizacji Statutu Gimnazjum w drodze uchwały
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.
12. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
13. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady Pedagogicznej.
17. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 19

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski może opiniować pracę nauczyciela w związku z jego oceną.
7. Samorząd ma prawo do znajomości i opiniowania Programów Profilaktycznego i Wychowawczego Szkoły oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
8. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniów, jeśli zachodzi taka potrzeba.
9. W Gimnazjum funkcjonuje Spółdzielnia Uczniowska „Grosik”. Zasady jej funkcjonowania określa odrębny Statut.

§ 20

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych (po jednej osobie) wybrani w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym w szczególności określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców, o których mowa w §20 pkt. 2 niniejszego Statutu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszelkich spraw Szkoły,
 - 2) wybieranie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) opiniowanie Programów Profilaktycznego i Wychowawczego Szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum,
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela przy ustalaniu oceny dorobku zawodowego przez Dyrektora Gimnazjum,
 - 6) wybieranie swych przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela.
5. Rada Rodziców ma prawo do uzyskania wszelkich informacji dotyczących pracy Gimnazjum.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i działań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum i danej klasy, znajomości Statutu Gimnazjum, Programu Profilaktyczno -Wychowawczego oraz szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
 - 2) uzyskania wszelkich informacji na temat swojego dziecka, wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu i Sprawującemu Nadzór Pedagogiczny opinii na temat pracy Gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców,
 - 3) stałych spotkań z nauczycielami.

§ 22

1. W Gimnazjum działa Komisja Socjalna. Jest ona organem doradczym i opiniującym.
2. Kompetencja i zasady działania szkolnej komisji socjalnej określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący odrębny dokument.

ROZDZIAŁ V

TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 23

1. Organy Gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą i szczegółowo w Statucie Gimnazjum.
2. Konflikty pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum, Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców dotyczące spraw dydaktycznych i wychowawczych rozstrzyga bezpośrednio Organ Nadzorujący Gimnazjum.
3. Pozostałe spory zaistniałe pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum, Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Organ Prowadzący Gimnazjum.
4. Spory wynikłe pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem Gimnazjum czy nauczycielem rozstrzyga Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
5. Nauczyciel ma prawo odwołać się od oceny (jego zdaniem niesłusznej) do Organu Nadzorującego Gimnazjum w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia go o ocenie, zgodnie z Kartą Nauczyciela.
6. Spory pracownicze pomiędzy pozostałymi pracownikami szkoły a Dyrektorem Gimnazjum rozstrzygane są przez sąd pracy.
7. Pracownik ukarany karą za naruszenie porządku i dyscypliny pracy może w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu wnieść sprzeciw do Dyrektora Gimnazjum. Dyrektor postępuje zgodnie z art. 112 Kodeksu Pracy.

§ 24

Rozwiązywanie sytuacji spornych w Gimnazjum:

- 1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - a) Wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) Dyrektor Gimnazjum – jeżeli decyzja Wychowawcy klasy nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczy Wychowawcy.

- 2) Od orzeczenia Dyrektora istnieje możliwość wniesienia odwołania do Organu Prowadzącego Gimnazjum.
- 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może to jednak nastąpić po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.
- 4) Konflikty pomiędzy nauczycielami rozwiązuje Dyrektor Gimnazjum.
- 5) W przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Gimnazjum strony mogą odwołać się do Organu Prowadzącego Gimnazjum.
- 6) Konflikt pomiędzy nauczycielami a Dyrektorem Gimnazjum rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron Organ Prowadzący Gimnazjum.
- 7) Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi Organami Szkoły rozwiązuje Dyrektor Gimnazjum.
- 8) W przypadkach spornych przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Gimnazjum do Organu Prowadzącego Gimnazjum w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 25

1. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi trzy lata.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową formą pracy Gimnazjum jest system klasowo – lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie Szkoły. Mogą być realizowane także: na basenie, na stadionie miejskim, w hali sportowej, na lodowisku i w terenie.

§ 26

1. Podstawą pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym jest projekt organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie ramowego planu nauczania, zatwierdzonego przez Organ Prowadzący.
2. W projekcie organizacyjnym Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, zgodnie z ramowym planem nauczania.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany

na podstawie zatwierdzonego projektu organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, których liczba nie powinna być mniejsza niż 18.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są z podziałem na grupy w oddziałach powyżej 26 uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach podziału na grupy można dokonać przy mniejszej liczbie uczniów w klasie, za zgodą organu prowadzącego.
5. Szkoła zobowiązana jest do zorganizowania zajęć specjalistycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzonych przez uprawnionych specjalistów, z zachowaniem liczby uczestników tych zajęć:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia do 8 osób,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze do 8 osób,
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne do 5 osób,
 - 4) zajęcia logopedyczne do 4 osób,
 - 5) zajęcia o charakterze terapeutycznym do 10 osób.
6. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.

§ 28

1. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 16 roku życia nie rokują ukończenia Szkoły w normalnym trybie, mogą kontynuować naukę w gimnazjum dla dorosłych.
2. Dyrektor Gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów lub na ich prośbę, uwzględniając opinię lekarską oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kieruje ucznia do gimnazjum dla dorosłych.

§ 29

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do Gimnazjum, zapewnia się opiekę w świetlicy, w której prowadzona jest działalność wychowawczo – opiekuńcza.
2. W świetlicy odbywają się zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) sporządzenie i realizacja rocznego planu pracy,
 - 2) prowadzenie różnorodnych form pracy świetlicowej (zajęcia plastyczne, muzyczne, rekreacyjne, wycieczki, imprezy artystyczne),

- 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz prowadzenie zajęć w tym zakresie,
- 4) pomoc w odrabianiu lekcji, szczególnie uczniom z trudnościami w nauce,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo młodzieży w czasie zajęć świetlicowych,
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością świetlicy,
- 7) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i Dyrekcją Gimnazjum,
- 8) odpowiedzialność za stan i wyposażenie świetlicy,
- 9) doskonalenie swojego warsztatu pracy,
- 10) wspomaganie uczniów w realizacji wybranego przez nich projektu edukacyjnego.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w grupach,
 - 4) korzystanie z Internetu i technologii komputerowej.
4. Do obowiązków i zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii,
 - b) wypożyczanie podręczników szkolnych,
 - c) doradztwo w doborze lektur,
 - d) udzielanie informacji,
 - e) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - f) prowadzenie zespołu uczniów pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - g) informowanie nauczycieli języka polskiego i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - h) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa poprzez konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze;
 - i) wspomaganie na prośbę uczniów w realizacji wybranego przez nich projektu edukacyjnego.
 - 2) w zakresie pracy organizacyjno – technicznej:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) klasyfikacja, katalogowanie i opracowywanie techniczne zbiorów,
 - d) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych,
 - e) organizowanie udostępniania zbiorów,
 - f) organizacja warsztatu informacyjnego poprzez wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, zestawień bibliograficznych oraz teczek tematycznych;
5. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy ponadto:
- 1) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
 - 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 3) sporządzanie i realizacja rocznego planu pracy, harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz śródrocznych i rocznych sprawozdań z pracy,
 - 4) prowadzenie dziennej, śródrocznej i rocznej statystyki wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki, ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków, ewidencji wypożyczeń,
 - 5) doskonalenie warsztatu pracy,
 - 6) odpowiedzialność za sprzęt komputerowy, wyposażenie czytelnicy i biblioteki.

§ 31

Dla realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum posiada:

- 1) Sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem.
- 2) Pracownię komputerową.
- 3) Bibliotekę z czytelnią multimedialną.
- 4) Świetlicę.
- 5) Kompleks sportowo - rekreacyjny.
- 6) Pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
- 7) Sklepik uczniowski.
- 8) Kuchnię ze stołówką.
- 9) Archiwum.
- 10) Szatnię.

ROZDZIAŁ VII

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 32

1. Podstawowym obowiązkiem nauczycieli i innych pracowników Szkoły jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii w obiekcie szkolnym, pracownicy Szkoły mają prawo uzyskiwania od osób obcych, wchodzących na teren placówki informacji o celu ich wizyty.
3. Podczas pobytu uczniów w Szkole nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów, opracowanym przez wicedyrektora placówki.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi Gimnazjum podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Podczas zajęć na obiektach sportowych wszyscy uczniowie ćwiczący i niećwiczący są pod opieką nauczyciela, a szatnie są zamknięte.
6. W Szkole stosowane są procedury postępowania w przypadku różnych zagrożeń i negatywnych zachowań.
7. Za organizację szatni szkolnej odpowiada szatniarz.
8. Uczniom nie wolno bez pozwolenia wychowawcy i szatniarza wchodzić do szatni.
9. Uczniowie nie mogą oddalać się poza teren Gimnazjum w czasie lekcji i przerw, za wyjątkiem sytuacji, gdy są zwolnieni z zajęć na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców.
10. W Gimnazjum powoływany jest koordynator ds. bezpieczeństwa, integrujący działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców).
11. Obiekt szkolny jest monitorowany wewnątrz i na zewnątrz budynku.
12. W szkole obowiązują procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym projektem organizacyjnym zatwierdzonym przez Organ Prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Nauczyciel zatrudniony w Gimnazjum:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - 2) dba o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych,
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia w tym zakresie,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny, powierzoną mu klasopracownię,
 - 6) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 7) zapoznanie się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich,
 - 8) nieustanne samokształcenie się i aktualizacja wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz doskonalenie warsztatu pracy,
 - 9) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
 - 10) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu do możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

- 11) prowadzenie działań mających na celu doradztwo edukacyjno - zawodowe oraz udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 13) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych,
 - 14) zapoznanie uczniów ze Statutem Gimnazjum, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Profilaktyczno-Wychowawczym, obowiązującymi procedurami oraz zasadami BHP i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
 - 15) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych oraz na wycieczkach szkolnych.
 - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy, uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - 17) koordynowanie prac związanych z realizacją projektu edukacyjnego wybranego przez uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) suwerennej decyzji dotyczącej śródrocznej i rocznej oceny uczniów w oparciu o przepisy zawarte w X rozdziale Statutu.
 - 2) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
 - 3) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 35

W Gimnazjum tworzy się zespoły przedmiotowe.

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 2) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany na wniosek zespołu przez Dyrektora Gimnazjum.
- 3) Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu wskazania wymagań ewaluacji wewnętrznej Szkoły, realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawach tworzenia programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów zawartych w przedmiotowym ocenianiu,
 - c) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, klasopracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

- f) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, analiza wyników oraz opracowywanie wniosków do dalszej pracy.
- 4) Dyrektor może powołać inne zespoły tematyczne do realizacji różnych zadań w związku z bieżącymi potrzebami wynikającymi z pracy szkoły.

§ 36

Nauczyciel wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami danego oddziału.

- 1) Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez cały etap kształcenia /3 lata/.
- 3) W razie dłuższej niż jeden miesiąc usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy Dyrektor przydziela jego obowiązki innemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale.
- 4) W przypadku krótszej nieobecności wychowawcy Dyrektor powierza opiekę wychowawczą klasy społecznie nauczycielowi uczącemu w danej klasie.
- 5) Wychowawca tworzy warunki sprzyjające rozwojowi ucznia, wspomagające proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 6) Wychowawca podejmuje różne inicjatywy na rzecz aktywizacji swojej klasy, rozwiązuje konflikty między uczniami oraz między uczniami i dorosłymi.
- 7) W celu realizacji powierzonych zadań Wychowawca powinien w szczególności:
 - a) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, śledzić ich postępy w nauce,
 - b) czuwać nad realizacją i dokumentowaniem efektów projektu edukacyjnego, realizowanego przez uczniów jego klasy,
 - c) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające osobowość i sprawność uczniów,
 - d) integrować zespół klasowy oraz ustalać tematykę i formę godzin wychowawczych,
 - e) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniać z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, uczniów z trudnościami w nauce, z niepełnosprawnością, jak i uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - f) utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów, udzielać im pomocy w wychowaniu i kształtowaniu osobowości dziecka, starać się włączyć ich w sprawy klasy i szkoły,

- g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h) opracować roczny rozkład pracy wychowawczej, uwzględniający problemy klasy,
 - i) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - j) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków organizować pomoc uczniom potrzebującym, współpracować z pedagogiem szkolnym, pracownikami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz innymi instytucjami wspierającymi proces wychowania.
- 8) Wychowawca jest odpowiedzialny za prowadzenie określonej przepisami dokumentacji swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 9) Wychowawca dokonuje oceny zachowania ucznia w oparciu o X rozdział Statutu.
 - 10) W razie niewywiązywania się wychowawcy ze swoich obowiązków może on być zwolniony z opieki nad oddziałem decyzją Dyrektora Gimnazjum.
 - 11) Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora o rezygnację z wychowawstwa, prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 37

- 1) W Gimnazjum pracuje pedagog szkolny, wspomagający działalność statutową placówki.
- 2) Pedagog szkolny organizuje dla uczniów pomoc pedagogiczną i psychologiczną, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego uczniów oraz podnoszenie efektywności ich uczenia się.
- 3) Pedagog współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami/ prawnymi opiekunami, pielęgniarką szkolną, Organami Szkoły oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy.
- 4) Do szczególnych zadań nauczyciela pedagoga należy:
 - a) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
 - b) prowadzenie działań diagnostycznych ukierunkowanych na indywidualne potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - c) minimalizowanie zaburzeń rozwojowych,
 - d) zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - e) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - f) udzielanie porad i konsultacji psychologiczno-pedagogicznych uczniom, rodzicom i nauczycielom,

- g) ustalanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- h) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- i) koordynacja działań podejmowanych na terenie Szkoły z zakresu orientacji zawodowej we współpracy ze szkolnym doradcą zawodowym,
- j) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- k) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, z Organami Gimnazjum, Policją, Sądem i innymi instytucjami wspierającymi proces wychowawczy
- l) wskazywanie różnych form terapii pedagogicznej dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- m) prowadzenie dziennika pedagoga i innej niezbędnej dokumentacji
- n) wspomaganie uczniów w realizacji wybranego przez nich projektu edukacyjnego na ich prośbę.

§ 37 a

- 1) W Gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi:
 - a) sekretarz szkoły
 - b) woźna
 - c) dozorca nocny,
 - d) intendent,
 - e) pracownik kuchni.
- 2) Wyżej wymienieni pracownicy wykonują zadania zgodnie z przydziałem obowiązków przydzielonych przez Dyrektora Gimnazjum.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 38

1. Rekrutacja
Szczegółowe zasady rekrutacji do Gimnazjum regulują odrębne przepisy.
2. Obowiązek szkolny.
 - 1) Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
 - 2) Uczeń, który ukończył 18. rok życia i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, zostaje skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.
 - 3) Uczeń ten może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zgodę na dokończenie etapu kształcenia.

- 4) Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go,
 - c) grozi mu naganna ocena z zachowania.
- 5) Kontrolę nad spełnieniem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
- 6) Obowiązek szkolny może być spełniany poza Gimnazjum.
- 7) Zezwolenia w/w sprawie wobec uczniów z obwodu Gimnazjum udziela Dyrektor na wniosek rodziców dziecka.
- 8) Uczeń spełniający obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę.
- 9) W Gimnazjum mogą realizować obowiązek szkolny uczniowie posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym.
- 10) Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
- 12) Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 39

1. Prawa ucznia

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny dla swojej klasy,
 - c) zapoznania się z obiektem szkolnym, pomieszczeniami, w których będzie przebywał oraz urządzeniami, jakie znajdują się w budynku szkolnym,

- d) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- e) wypowiadania się i zgłaszania wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia,
- f) zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne wątpliwości lub zagrożenia z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu,
- g) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Gimnazjum,
- h) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- i) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i uczuć,
- j) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum oraz wyznawanej religii – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- k) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelní,
- m) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- n) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- o) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową.

2. Obowiązki ucznia.

1) Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, wewnętrznych regulaminach i obowiązujących w Szkole procedurach,
- b) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- c) dbać o dobre imię Gimnazjum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego tradycje,
- d) systematycznie i wytrwale uczyć się oraz pracować nad własnym rozwojem, wzbogacać swoją wiedzę poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
- e) systematycznie dostarczać usprawiedliwienia za nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami zawartymi w szkolnych procedurach,
- f) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom Szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,

- g) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i dopalaczy,
- h) przeciwdziałać wszelkim przejawom niesprawiedliwości, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego,
- i) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Gimnazjum, szanować sprzęt szkolny oraz chronić przyrodę, brać czynny udział w życiu szkoły, klasy, współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą,
- j) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności a także zarozumialstwa,
- k) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- l) dbać na co dzień o estetykę własnego wyglądu, ubioru i fryzury, nosić ubiór godny ucznia Gimnazjum, oraz odpowiedni strój w czasie uroczystości szkolnych i państwowych,
- m) nosić obuwie zamienne,
- n) przestrzegać procedur dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.

§ 40

1. W Gimnazjum obowiązuje system nagród.

1) Uczeń może być nagradzany za:

- a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- b) pracę na rzecz Gimnazjum,
- c) szczególną aktywność na terenie klasy i Szkoły,
- d) udział i sukcesy w konkursach, zawodach.

2) Formami nagród i wyróżnień są:

- a) pochwała Wychowawcy wobec uczniów klasy,
- b) pochwała Dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
- c) list gratulacyjny do rodziców /opiekunów prawnych,
- d) dyplom uznania,
- e) nagroda rzeczowa,
- f) świadectwo z wyróżnieniem.

3) Osiągnięcie znaczącego wyniku w konkursach przedmiotowych i innych oraz w zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

4) Szkoła informuje rodziców /prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

5) Wyróżnienia i nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. W Gimnazjum obowiązuje system kar.

- 1) Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum, a w szczególności za:
 - a) zaniedbywanie się w nauce,
 - b) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - c) nieposzanowanie godności ludzkiej,
 - d) niszczenie mienia szkolnego,
 - e) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, wagary,
 - f) brak obuwia zamiennej,
 - g) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.
- 2) Rodzaje kar:
 - a) nagana pisemna dla ucznia udzielona przez nauczyciela, wychowawcę,
 - b) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora Gimnazjum,
 - c) nagana pisemna Dyrektora z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów o zachowaniu ucznia,
 - d) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - e) zakaz reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz,
 - f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły, z powiadomieniem o tym rodziców,
 - g) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum na wniosek Dyrektora i w porozumieniu z dyrektorem innego gimnazjum,
- 3) Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - a) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
 - c) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
 - d) permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum,
 - e) przebywa na terenie Szkoły po wpływie alkoholu lub innych środków odurzających.
- 4) Dyrektor Gimnazjum może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uzyskał on poręczenie Wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego albo Rady Rodziców.
- 5) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów o zastosowaniu wobec ucznia kary.
- 6) Tryb odwołania się od kary:
 - a) uczeń bądź jego rodzice /prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do Dyrektora Gimnazjum,
 - b) Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszone lub uchylone,

- c) wykonanie kary może być zawieszone na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych Gimnazjum.
- 7) Sprawy sporne, w których stroną jest uczeń, rozstrzygane są w sposób następujący:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Wychowawcy klasy,
 - b) Wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi Gimnazjum będącemu stroną w konflikcie i wspólnie z uczniem rozstrzyga sporną kwestię,
 - c) w przypadku nierozstrzygnięcia konfliktu sprawę rozpatruje pedagog szkolny, a następnie Dyrektor lub Wicedyrektor, którego decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X

ZASADY KLASYFIKOWANIA, OCENIANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW – WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 41

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomów i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie ma na celu:
 - 1) Monitorowanie pracy ucznia.
 - 2) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
 - 3) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 4) Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) Dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów,
- 2) Ocenianie bieżące, śródroczne oraz roczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu
- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych,
- 5) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

§ 42

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania danego przedmiotu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego Wychowawca informuje uczniów i rodziców /prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania, a także o konsekwencjach uzyskania przez ucznia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku szkolnym
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnego orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
5. Obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych przysługuje także uczniowi, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, a który nie posiada orzeczenia lub opinii.
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę i pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych.
9. Uczeń w miejscu oceny z przedmiotu otrzymuje wpis *zwolniony/zwolniona*.

10. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza.
11. W powyższym przypadku uczeń jest oceniany i klasyfikowany, a nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości.
12. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego podczas etapu kształcenia w Gimnazjum.
13. Decyzję o zwolnieniu ucznia w/w przypadku podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zostaje zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
15. Uczeń w miejscu oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis *zwolniony/a*
16. Rodzic/opiekun prawny może złożyć oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach religii. Rezygnacja ta może nastąpić w każdym czasie.

§ 43

1. Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce winna być systematyczna, ciągła i zróżnicowana; powinna obejmować wszystkie typy oddziaływań dydaktycznych i spełniać również funkcje wychowawcze poprzez motywowanie do dalszej pracy.
2. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace klasowe,
 - 3) prace domowe krótkoterminowe,
 - 4) prace domowe długoterminowe,
 - 5) sprawdziany,
 - 6) praca na lekcji,
 - 7) inne działania ucznia określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas indywidualnych kontaktów z uczniem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów może być bieżące /obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich jednostek tematycznych/ oraz obejmujące szerszą partię materiału.

6. Nauczyciel, planując sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania, winien to odpowiednio wcześniej zaznaczyć – w dzienniku lekcyjnym.
7. Prace klasowe są obowiązkowe.
8. Uczeń opuszczający pracę klasową ma obowiązek napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu.
9. Praca klasowa jest zapowiadana tydzień wcześniej - nauczyciel przedmiotu powinien również podać i omówić jej zakres.
10. W jednym tygodniu mogą odbyć się 2 prace klasowe (nie dotyczy to poprawy pracy klasowej).
11. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa (nie dotyczy to poprawy pracy klasowej).
12. Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
13. Krótkie 10 – 15 minutowe sprawdziany mogą być niezapowiedziane i nie podlegają obowiązkowej poprawie. Obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
14. W tygodniu, w którym szkoła organizuje dużą imprezę zewnętrzną – „Dzień otwarty”, Święto Szkoły – nie organizuje się klasówek i sprawdzianów.
15. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i omówić z uczniami pracę pisemną: klasówki, sprawdziany, kartkówki, referaty, wypracowania w ciągu dwóch tygodni.
16. Nauczyciel oddający uczniom prace klasowe/sprawdziany podaje punktację wymaganą do otrzymania określonej oceny.
17. Ustala się procentowy wskaźnik do uzyskania następujących ocen:
 - 1) celujący -96-100% - przewidywanej ilości punktów w sprawdzianie
 - 2) bdb - 81-95 %
 - 3) db - 65- 80 %
 - 4) dst - 46- 64 %
 - 5) dop - 26- 45 %
 - 6) ndst - 0-25 %
18. Nauczyciel może kierować się innym wskaźnikiem w zależności od zakresu sprawdzanego materiału, zespołu klasowego lub poszczególnych uczniów.
19. Pisemne prace klasowe/sprawdziany powinny być przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Nauczyciel jest zobowiązany okazać je na życzenie rodziców i uczniów.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne /lub inne/ są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom.
 - 1) Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przedstawia uczniom do wglądu.

- 2) W razie pytań i wątpliwości nauczyciel jest zobowiązany udzielić uczniowi wyjaśnień.
- 3) Rodzic/prawny opiekun zwraca się z ustną prośbą do nauczyciela o udostępnienie prac klasowych lub sprawdzianów do wglądu.
- 4) Nauczyciel podczas indywidualnego spotkania z rodzicem/prawnym opiekunem udostępnia w/w prace i udziela stosownych wyjaśnień.
21. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie. Nauczyciel przedmiotu decyduje o ich limicie i sposobie usprawiedliwienia.
22. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń, brak zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia częściowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
23. Uczeń, który bierze udział w projekcie edukacyjnym, może otrzymać ocenę częściową, jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z podstawą programową danego przedmiotu, dopuszcza się wówczas wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.
24. Nauczyciel powinien zachęcać uczniów do samooceny własnych postępów i osiągnięć.
25. Nauczyciel winien motywować uczniów do nauki poprzez nagradzanie (plusem bądź oceną) nawet za najmniejsze postępy.
26. Jeżeli nauczyciel przedmiotu stwierdzi, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuację nauki, Szkoła podejmuje działania polegające na:
 - 1) współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań,
 - 2) współpracy z rodzicami,
 - 3) zorganizowaniu dla ucznia zajęć w ramach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 4) organizacji pomocy koleżeńskiej.

§ 44

1. Oceny częściowe śródroczne i roczne są ocenami stopniowanymi w skali:
 - 1) celujący 6
 - 2) bardzo dobry 5
 - 3) dobry 4
 - 4) dostateczny 3
 - 5) dopuszczający 2
 - 6) niedostateczny 1
2. Oceny częściowe mogą być rozszerzone o znak „+” /plus/ lub „-” /minus/
3. Kryteria ustalania ocen:
 - 1) **celujący**
 - zakres wiadomości szerszy niż wymagania
 - programowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ,

- rozumienie praw i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez pomocy nauczyciela,
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się wymaganą terminologią.

2) bardzo dobry

- wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- właściwe rozumienie praw i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez pomocy nauczyciela,
- umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela,
- poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się wymaganą terminologią.

3) dobry

- opanowanie materiału programowego, logiczne powiązanie wiadomości,
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela,
- stosowanie wiedzy w teorii i praktyce przy pomocy nauczyciela,
- brak błędów językowych i usterek stylistycznych, posługiwanie się wymaganą terminologią.

4) dostateczny

- zakres materiału programowego ograniczony do podstawy programowej z danego przedmiotu,
- w miarę poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego.

5) dopuszczający

- brak znajomości materiału z podstawy programowej danego przedmiotu, wiadomości luźno zestawione,
- brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk,

- brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się.

i.

6) niedostateczny

- rażący brak wiadomości programowych i logicznego związku między nimi,
- zupełny brak zrozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy,
- bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w wysławianiu się,
- zupełny brak zainteresowania przedmiotem, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.

4. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 45

1. Rok szkolny jest podzielony na 2 okresy klasyfikacyjne.
2. W każdym z nich z każdego przedmiotu uczeń powinien uzyskać przynajmniej 3 oceny częściowe.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu klasyfikacyjnego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a klasyfikowanie roczne w ostatnim tygodniu nauki na Radzie Pedagogicznej poprzedzającej zakończenie roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania Wychowawca klasy.
6. Klasyfikowanie śródroczne/roczne polega na ostatecznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
7. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być średnią arytmetyczną uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru stopni. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej można skorzystać z metody średniej ważonej.

WYSTAWIANIE OCENY KOŃCOWEJ METODĄ ŚREDNIEJ WAŻONEJ

Każdej ocenie przypisujemy inną wagę np.:
(wagę i ilość ocen cząstkowych można ustalić samodzielnie)

	odp. ust.	zad. dom.	zeszyt	aktyw.	kartk.	spr./testy
WAGI	3	2	1	2	4	7

Oceny przykładowe	5	5	3, 3	---	5	5
-------------------	---	---	------	-----	---	---

OCENA Suma iloczynów ocen i ich wag

= -----

KOŃCOWA Sumę wag

(5x3) + (5x2) + (3x1) + (3x1) + (5x4) + (5x7)

----- = 4,8

3+2+1+1+4+7

8. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej uczeń, a za jego pośrednictwem rodzice/ prawni opiekunowie/ są informowani nie później niż 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Ostateczna ocena jest wystawiana 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. O przewidywanej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie są informowani pisemnie 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem ucznia lub rodziców /prawnych opiekunów.
12. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się z prośbą do Dyrektora Szkoły o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej danego przedmiotu, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z obowiązującym przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
13. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

15. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
17. W skład komisji do sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) Dyrektor/Wicedyrektor/albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
16. Nauczyciel uczący w danym oddziale jest zobowiązany przygotować dodatkowy sprawdzian pisemny obejmujący materiał, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zatwierdza dany zestaw egzaminacyjny.
17. Sprawdzian powinien odbyć się nie później niż 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Jego termin ustala Dyrektor szkoły z uczniem i rodzicami.
18. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może to zrobić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
19. Nauczyciel wymieniony w punkcie 18.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Wówczas Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
20. Ustalona przez komisję egzaminacyjną ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, pytania /zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
22. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizujących obowiązek szkolny w Gimnazjum polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć realizowanych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym oraz ustaleniu oceny z zachowania. Oceny te mają charakter opisowy.

24. Ocena z religii/etyki wliczana jest do średniej ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
25. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w czasie pierwszego miesiąca II drugiego okresu klasyfikacyjnego do uzupełnienia tych treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu. Zakres tych treści i formę sprawdzania wiadomości ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 46

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję Szkoły,
 - 4) dbałość o kulturę języka,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny zachowania bieżące, śródroczne i roczne ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Ocena zachowania ustalana jest zgodnie z następującym trybem:
 - 1) Wychowawca przez cały okres klasyfikacyjny zbiera informacje o uczniu,
 - 2) na godzinie do dyspozycji Wychowawcy klasowego przed końcem okresu klasyfikacyjnego uczeń ma możliwość dokonania oceny swojego zachowania i zachowania kolegów,
 - 3) ocenę wystawia Wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia,
 - 4) Wychowawca wystawia ocenę zachowania i ją motywuje,
 - 5) ocena zachowania wystawiona przez Wychowawcę jest ostateczna, jeśli wystawiona jest zgodnie z obowiązującym trybem.
4. Wychowawca klasy i nauczyciele uczący mogą wpisywać w dzienniku lekcyjnym cząstkowe oceny zachowania, stosując skróty: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.
5. Wychowawca klasy może prowadzić zeszyt obserwacji uczniów, w którym odnotowuje zarówno pozytywne, jak i negatywne przejawy działalności wychowanków.
6. Swoje spostrzeżenia i uwagi dotyczące uczniów nauczyciele wpisują do dzienników lekcyjnych.

7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca przy ustaleniu oceny z zachowania uwzględnia udział i zaangażowanie ucznia w pracę nad projektem edukacyjnym.
9. Przy ustalaniu oceny zachowania Wychowawca ma prawo uwzględnić informacje dotyczące pozaszkolnych działań ucznia rażąco niezgodnych z zasadami współżycia społecznego.

§ 47

1. Kryteria ustalania ocen z zachowania:

1) wzorowe

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- osiąga sukcesy na szczeblu Szkoły, regionu, województwa, kraju,
- bierze czynny udział w życiu klasy, Szkoły, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,
- godnie reprezentuje Szkołę w środowisku /udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska/,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
- aktywnie angażuje się w prace związane z projektem edukacyjnym.

2) bardzo dobre

- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, dopuszcza się 2 spóźnienia;
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki powierzone mu w ramach projektu edukacyjnego.

3) dobre

- bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne wynikające ze Statutu Gimnazjum,
- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom,

- nie używa wulgaryzmów,
- pozytywnie reaguje na uwagi dorosłych,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, wyjątkowo nie usprawiedliwi do 20 godzin lekcyjnych w danym okresie klasyfikacyjnym i zdarzą mu się 4 spóźnienia;
- bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki związane z projektem edukacyjnym.

4) poprawne

- czasami łamie postanowienia Statutu Gimnazjum /np. brak obuwia zamiennego/, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie, może nie usprawiedliwić do 30 godzin lekcyjnych w danym okresie klasyfikacyjnym, często się spóźnia,
- nie angażuje się w życie klasy, środowiska,
- nie ulega nałogom,
- nie niszczy mienia szkolnego;
- utrzymuje bierną postawę wobec obowiązków związanych z projektem edukacyjnym.

5) nieodpowiedni

- bardzo często nie przestrzega Statutu Gimnazjum, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- ulega nałogom,
- niszczy mienie szkolne i publiczne,
- ma nieusprawiedliwionych powyżej 30 godzin lekcyjnych w ocenianym okresie,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
- bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
- używa wulgaryzmów w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, często bywa arogancki;
- nie wypełnia obowiązków związanych z projektem edukacyjnym.

6) naganne

- nagminnie łamie postanowienia Statutu Gimnazjum,
- jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,

- wchodzi w konflikt z prawem /pobicia, wymuszenia, kradzieże/,
 - ma ponad 50% godzin nieusprawiedliwionych w danym okresie klasyfikacyjnym,
 - uwagi i oddziaływania osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku.
 - nie realizuje projektu edukacyjnego bez uzasadnionych przyczyn.
2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocena śródroczna/roczna z zachowania ma charakter opisowy.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel— jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
 5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez rodziców.
 6. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin jej posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 48

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej albo w formie zadań praktycznych /wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, informatyka, zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne/. Formę egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu z Dyrektorem Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub realizowania indywidualnego toku nauki - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji, oraz nauczyciel prowadzący w szkole takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą – dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący i nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
10. Nauczyciel przygotowuje zestaw egzaminacyjny uwzględniający zadania na każdą ocenę, zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą

informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Uczeń, który w terminie do 31 sierpnia danego roku nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 49

1. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Przypada on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Zestaw pytań egzaminacyjnych obejmujący zakres materiału nauczania na ocenę dopuszczającą przygotowuje nauczyciel przedmiotu, a opiniuje przewodniczący zespołu przedmiotowego lub osoba przez niego wskazana.
4. Egzamin poprawkowy uczeń zdaje w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel wymieniony w punkcie 5.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Wówczas Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół z egzaminu poprawkowego ucznia stanowi załącznik do jego arkusza ocen.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz na etapie kształcenia w Gimnazjum promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i będą realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 50

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych oceny wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
4. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ XI

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 51

1. W trzeciej klasie Gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - 3) umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego.

2. Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje w określony sposób:
 - 1) jeśli kontynuuje język nowożytny na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego (poziom III.1), jest zobowiązany przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym,
 - 2) jeśli rozpoczął naukę języka nowożytnego w gimnazjum, przystępuje do egzaminu na poziomie podstawowym; w tym przypadku uczeń może zadeklarować chęć zdawania tego języka także na poziomie rozszerzonym,
 - 3) gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice/prawni opiekunowie składają Dyrektorowi Szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków w terminie do 20 września roku szkolnego, w którym przeprowadzony jest egzamin,
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni ucznia składają Dyrektorowi Szkoły pisemną deklarację, w której wskazują język nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji tej poddają również informacje, na jakim poziomie –podstawowym czy rozszerzonym -uczeń zamierza przystąpić do egzaminu,
 - 5) uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który w Gimnazjum kontynuował naukę języka nowożytnego na poziomie III.1, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym. Uczeń może na wniosek rodziców/opiekunów prawnych przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
3. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Opinia, o której mowa w punkcie 6, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej.

8. Opinię, o której mowa w punkcie 6, rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Dyrektor szkoły na podstawie w/w opinii po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną dostosowuje warunki przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb ucznia.
10. Uczeń chory lub niesprawny czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia.
11. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
12. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w punkcie 5 i 6, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
14. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, zaopiniowany przez Dyrektora Gimnazjum.
15. Uczeń, który przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, a był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej, sytuacją kryzysową lub traumatyczną może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii Rady Pedagogicznej. Opinia ta wydawana jest na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w Szkole, po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a z języka obcego nowożytnego z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
17. Zwolnienie w/w uczniów następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniego zakresu egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

18. Rodzice ucznia, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego niż zadeklarował, mogą złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu o zmianę języka obcego na egzaminie. Dyrektor powiadamia o tym Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
19. Uprawnienia do zwolnienia potwierdza dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
20. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w Szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Gimnazjum.
21. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
22. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
23. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w punkcie 19, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
24. Zadania i obowiązki przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zawarte są w procedurach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ogłaszanych w każdym roku szkolnym.
25. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa odpowiednio:
 - 1) w części humanistycznej:
 - a) historia i wos – 60 minut
 - b) język polski – 90 minut
 - 2) w części matematyczno-przyrodniczej:
 - a) przedmioty przyrodnicze – 60 minut
 - b) matematyka – 90 minut
 - 3) w części językowej:
 - a) zakres podstawowy – 60 minut
 - b) zakres rozszerzany – 60 minut
26. Dla uczniów, o których mowa w punkcie 3 i 4, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 20 minut – dla zakresów: historia i wos, przedmioty przyrodnicze i język obcy część podstawowa, nie więcej niż o 45 minut dla zakresów: język polski i

matematyka oraz nie więcej niż o 30 minut dla języka obcego nowożytnego w części rozszerzonej.

27. W przypadku, gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
28. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym: przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
29. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być wychowawcy, nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku trzeciej części egzaminu gimnazjalnego nauczyciele języka obcego z zakresu, którego przeprowadzony jest egzamin gimnazjalny.
30. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
31. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
32. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
33. Szczegółowe zadania i obowiązki przewodniczących i członków zespołów nadzorujących oraz zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zawarte są w procedurach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ogłaszanych w każdym roku szkolnym.
34. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub któremu przerwano egzamin z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje ponownie do odpowiedniego zakresu lub poziomu części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
35. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu, lub poziomu odpowiedniej części egzaminu, powtarza ostatnią klasę Gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
36. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie zgodnym z harmonogramem, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor

Gimnazjum składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

37. Uczeń może w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do komisji okręgowej, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
38. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
39. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.
40. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do Szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 34, do dnia 31 sierpnia danego roku.
41. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 40, Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom razem ze świadectwem ukończenia Szkoły.
42. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia Szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę Gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego.

i.

§ 52

1. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ukończył go i otrzymał zaświadczenie o jego wynikach.
2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym
4. Na świadectwie ukończenia Gimnazjum uczeń otrzymuje wpis o temacie realizowanego przez niego projektu.
5. Na świadectwie ukończenia szkoły uczeń może otrzymać wpis o działalności w wolontariacie, na podstawie wpisów w arkuszu ocen, jeżeli w każdym roku nauki w gimnazjum brał udział w przynajmniej dwóch akcjach wolontariatu.

ROZDZIAŁ XII

CEREMONIAŁ GIMNAZJUM

§ 53

Na ceremoniał Gimnazjum składają się następujące stałe uroczystości:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) Dzień Edukacji Narodowej,
- 3) Dzień Patrona – Święto Szkoły 22 X,
- 4) Święto Niepodległości,
- 5) wręczenie świadectw absolwentom Gimnazjum,
- 6) zakończenie roku szkolnego.

§ 54

1. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor Gimnazjum lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje schludny, uroczysty strój.

ROZDZIAŁ XIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 55

1. Publiczne Gimnazjum Nr 1 im Jana Pawła II w Kozienicach jako Administrator Danych przetwarza powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).
2. Administrator Danych zastosował odpowiednie procedury i zabezpieczenia wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
3. Administrator Danych przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie w celu zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Administrator Danych zastrzega sobie prawo do przetwarzania wizerunku uczniów i ich opiekunów w celu realizacji działań promocyjnych Szkoły poprzez upublicznianie wizerunku w mediach tj. Internet, prasa, telewizja, itp.

5. Administrator Danych, w przypadku powierzenia danych osobowych do przetwarzania w celach innych niż włączenie do zbioru, udostępnia posiadane w zbiorze dane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Gimnazjum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum nosi imię: Jana Pawła II.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora.
7. Przedstawione propozycje zmian zatwierdza Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.