

Publiczne Gimnazjum Nr 1
im. Jana Pawła II
w Koźienicach

***WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA***

Znowelizowany Wewnętrzny System Oceniania został zatwierdzony przez Radę
Pedagogiczną w dniu 28.08.2015r.

Wewnętrzny System Oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zasady i tryb ustalania oceny z zachowania Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Kozienicach obowiązuje w naszej placówce od 1 września 1999 r.

Wewnętrzny System Oceniania Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Kozienicach został znowelizowany na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami i obowiązuje od 1 września 2009 r.

Nowelizacja Wewnętrznego Systemu Oceniania Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Kozienicach została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2015 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	Ocenianie efektów nauczania	9
Rozdział III	Ogólne kryteria ustalania ocen	12
Rozdział IV	Ustalanie oceny zachowania	13
Rozdział V	Egzamin poprawkowy	18
Rozdział VI	Egzamin klasyfikacyjny	19
Rozdział VII	Egzamin gimnazjalny	20
Rozdział VIII	Ukończenie Gimnazjum	27
Rozdział IX	Uwagi końcowe	27

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianie ma na celu:
 - a/ poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c/ motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d/ dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie obejmuje:
 - a/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów,
 - b/ bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
 - c/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu
 - d/ ustalanie ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych,
 - e/ ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną ocenę.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne /lub inne/ są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia i opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego (IPET – kształcenie specjalne).
10. Ocena z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki winna wyrazić wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki; decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty i pisemnej prośby rodziców.
12. W powyższym przypadku, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen wpisuje się zamiast oceny – „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza.
14. W powyższym przypadku uczeń jest oceniany i klasyfikowany, nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne

niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości.

15. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, wadą słuchu, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego podczas etapu kształcenia w Gimnazjum.
16. Decyzję o zwolnieniu ucznia w/w przypadku podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
17. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zostaje zwolniony z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia. Uczeń w miejscu oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis *zwolniony/a*.
18. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a klasyfikowanie roczne w ostatnim tygodniu nauki na Radzie Pedagogicznej poprzedzającej zakończenie roku szkolnego.
19. Klasyfikowanie śródroczne/roczne polega na ostatecznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:
 - a/ stopień celujący - 6
 - b/ stopień bardzo dobry - 5
 - c/ stopień dobry - 4
 - d/ stopień dostateczny - 3
 - e/ stopień dopuszczający - 2
 - f/ stopień niedostateczny – 1Oceny cząstkowe mogą być rozszerzone o znak „+” /plus/ lub „-” /minus/
20. Klasyfikacja roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu ich osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych dla nich na podstawie

odrębnych przepisów. Oceny dla tych uczniów są ocenami opisowymi.

21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy. Ocena z religii/etyki wliczana jest do średniej ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
23. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
24. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 a jego zachowanie ocenione zostało na wzorowe lub bardzo dobre.
25. Nie później niż 4 tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia /a za jego pośrednictwem jego rodziców lub prawnych opiekunów/ w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej ocenie niedostatecznej wychowawca lub nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej.
26. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się z prośbą do nauczyciela uczącego danego przedmiotu o ponowne ustalenie oceny klasyfikacyjnej, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
27. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
28. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

29. W skład komisji do sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wchodzi:
- a/ Dyrektor/wicedyrektor/albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b/ nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c/ nauczyciel z danej szkoły prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
30. Nauczyciel jest zobowiązany przygotować dodatkowy sprawdzian pisemny obejmujący materiał z semestru/roku, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zatwierdza dany zestaw egzaminacyjny.
31. Sprawdzenie powinno odbyć się nie później niż 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Jego termin ustala się z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi.
32. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może to zrobić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
33. Nauczyciel wymieniony w punkcie 29 b może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
34. Ustalona przez komisję egzaminacyjną roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
35. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia pytania /zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną .
36. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II OCENIANIE EFEKTÓW NAUCZANIA

1. Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce winna być systematyczna, ciągła i zróżnicowana; powinna obejmować wszystkie typy oddziaływań dydaktycznych i spełniać również funkcje wychowawcze poprzez motywowanie do dalszej pracy.
2. Uczeń ma prawo na bieżąco znać swoje oceny cząstkowe z każdego przedmiotu.
3. Do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej uczeń powinien mieć nie mniej niż trzy oceny cząstkowe.
4. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być średnią arytmetyczną uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru stopni. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej można skorzystać z metody średniej ważonej.

WYSTAWIANIE OCENY KOŃCOWEJ METODĄ ŚREDNIEJ WAŻONEJ

Każdej ocenie przypisujemy inną wagę np.:
(wagę i ilość ocen cząstkowych można ustalić samodzielnie)

	odp. ust.	zad. dom.	zeszyt	aktyw.	kartk.	spr./testy
WAGI	3	2	1	2	4	7
Oceny przykładowe	5	5	3, 3	---	5	5
OCENA	Suma iloczynów ocen i ich wag					
	= -----					
KOŃCOWA	Sumę wag					
	$(5 \times 3) + (5 \times 2) + (3 \times 1) + (3 \times 1) + (5 \times 4) + (5 \times 7)$					
	----- = 4,8					
	$3+2+1+1+4+7$					

5. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie. Nauczyciel przedmiotu decyduje o sposobie usprawiedliwienia oraz o ilości takich nieprzygotowań.

6. Ocenianie uczniów powinno się odbywać systematycznie w ciągu semestru. Uczeń powinien otrzymywać oceny za odpowiedzi ustne, prace pisemne domowe i klasowe, kartkówki, sprawdziany/testy, aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć. Odejście od powyższej zasady dopuszcza się na przedmiotach: sztuka, informatyka, wychowanie fizyczne.
7. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń, brak zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia częściowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
8. Nauczyciel powinien zachęcać uczniów do samooceny własnych postępów i osiągnięć.
9. Nauczyciel winien motywować uczniów do nauki poprzez nagradzanie (plusem bądź oceną) nawet za najmniejsze postępy.
10. Uczeń, który bierze udział w projekcie edukacyjnym, może otrzymać ocenę częściową, jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z podstawą programową danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.
11. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów może być bieżące /obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich jednostek tematycznych/ oraz obejmujące szerszą partię materiału.
12. Sprawdzanie bieżące może być ustne lub pisemne.
13. Pisemny sprawdzian obejmujący szerszą partię materiału winien być zapowiedziany uczniom na tydzień przed planowanym terminem.
14. W ciągu tygodnia dopuszcza się dwa sprawdziany obejmujące szerszy zakres materiału nauczania.
15. W tygodniu, w którym szkoła organizuje dużą imprezę zewnętrzną – „Dzień otwarty”, Święto szkoły – nie organizuje się klasówek i sprawdzianów.

16. Nauczyciel, planując sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania, winien to odpowiednio wcześniej zaznaczyć w dzienniku lekcyjnym.
17. Prace klasowe /sprawdziany obejmujące szerszy zakres materiału nauczania/ są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
18. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej/sprawdzianu wiadomości, to winien to uczynić w ciągu dwóch tygodni. Nauczyciel, na wniosek ucznia, ma obowiązek ustalić termin i sposób sprawdzenia wiadomości/umiejętności obowiązujących podczas danej pracy klasowej.
19. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i omówić z uczniami pracę klasową /sprawdziany, testy/ w ciągu dwóch tygodni.
20. Nauczyciel oddający uczniom prace klasowe/sprawdziany podaje punktację wymaganą do otrzymania określonej oceny.
21. Ustala się procentowy wskaźnik do uzyskania następujących ocen:
 - celujący -96-100% - przewidywanej ilości punktów w sprawdzianie
 - bdb - 81-95 %
 - db - 65- 80 %
 - dst - 46- 64 %
 - dop - 26- 45 %
 - ndst - 0-25 %Nauczyciel może kierować się innym wskaźnikiem w zależności od sprawdzanego zakresu materiału, zespołu klasowego lub poszczególnych uczniów.
22. Pisemne prace klasowe/sprawdziany powinny być przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić każdą wystawioną ocenę podczas indywidualnego spotkania.

III OGÓLNE KRYTERIA USTALANIA OCEN

1. CELUJĄCY

- zakres wiadomości szerszy niż wymagania
- programowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- rozumienie praw i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez pomocy nauczyciela,
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się wymaganą terminologią.

2. BARDZO DOBRY

- wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- właściwe rozumienie praw i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez pomocy nauczyciela,
- umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela,
- poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się wymaganą terminologią.

3. DOBRY

- opanowanie materiału programowego, logiczne powiązanie wiadomości,
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela,
- stosowanie wiedzy w teorii i praktyce przy pomocy nauczyciela,
- brak błędów językowych i usterek stylistycznych, posługiwanie się wymaganą terminologią.

4. DOSTATECZNY

- zakres materiału programowego ograniczony do podstawy programowej z danego przedmiotu,
- w miarę poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego.

5. **DOPUSZCZAJĄCY**

- brak znajomości materiału z podstawy programowej danego przedmiotu, wiadomości luźno zestawione,
- brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się.

6. **NIEDOSTATECZNY**

- rażący brak wiadomości programowych i logicznego związku między nimi,
- zupełny brak zrozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy,
- bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w wysławianiu się,
- zupełny brak zainteresowania przedmiotem, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.

IV USTALANIE OCENY ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) realizowanie projektu edukacyjnego,
- c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- d) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według poniższej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

3. Wychowawca klasy i nauczyciele uczący mogą wpisywać w dzienniku lekcyjnym częściowe oceny zachowania stosując skróty: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.
4. Wychowawca klasy może prowadzić zeszyt obserwacji uczniów, w którym należy odnotowywać zarówno pozytywne, jak i negatywne przejawy działalności wychowanków.
5. Swoje spostrzeżenia i uwagi dotyczące uczniów nauczyciele wpisują do dzienników lekcyjnych.
6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca przy ustaleniu oceny z zachowania uwzględnia udział i zaangażowanie ucznia w pracę nad projektem edukacyjnym.
8. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych szkoły, innych uczniów.
9. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca ma prawo uwzględnić informacje dotyczące pozaszkolnych działań ucznia rażąco niezgodnych z zasadami współżycia społecznego.
10. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania:

WZOROWE

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa, kraju,
- bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku /udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska/,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
- aktywnie angażuje się w prace związane z projektem edukacyjnym.

BARDZO DOBRE

- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, dopuszcza się 2 spóźnienia;
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki powierzone mu w ramach projektu edukacyjnego.

DOBRE

- bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne wynikające ze Statutu Gimnazjum,
- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom,
- nie używa wulgaryzmów,
- pozytywnie reaguje na uwagi dorosłych,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, wyjątkowo nie usprawiedliwi do 20 godzin lekcyjnych w semestrze i zdarzą mu się 4 spóźnienia;
- bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki związane z projektem edukacyjnym.

POPRAWNE

- czasami łamie postanowienia Statutu Gimnazjum /np. brak obuwia zamiennego/, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie, może nie usprawiedliwić do 30 godzin lekcyjnych w semestrze, często się spóźnia,
- nie angażuje się w życie klasy, środowiska,
- nie ulega nałogom,
- nie niszczy mienia szkolnego;
- utrzymuje bierną postawę wobec obowiązków związanych z projektem edukacyjnym.

NIEODPOWIEDNI

- bardzo często nie przestrzega Statutu Gimnazjum, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- ulega nałogom,
- niszczy mienie szkolne i publiczne,
- ma nieusprawiedliwionych powyżej 30 godzin lekcyjnych w semestrze,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów,
- bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
- używa wulgaryzmów w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, często bywa arogancki;
- nie wypełnia obowiązków związanych z projektem edukacyjnym.

NAGANNE

- nagminnie łamie postanowienia Statutu Gimnazjum,
- jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,
- wchodzi w konflikt z prawem /pobicia, wymuszenia, kradzieże/,
- ma ponad 50% godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- uwagi i oddziaływania osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku.
- nie realizuje projektu edukacyjnego bez uzasadnionych przyczyn.

Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocena śródroczna/roczna z zachowania ma charakter opisowy.

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. W skład komisji wchodzi:
 - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel— jako przewodniczący komisji,
 - b/ wychowawca klasy,
 - c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d/ pedagog,
 - e/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f/ przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez rodziców.
13. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej ceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin jej posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w tej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

V EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy uczeń zdaje w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Przypada on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w składzie:
 - a/ dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel wymieniony w punkcie 4 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Protokół z egzaminu poprawkowego ucznia stanowi załącznik do jego arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz na etapie kształcenia w gimnazjum promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

VI EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W tym przypadku w dokumentach przebiegu nauczania wpisujemy „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Pisemny wniosek w tej sprawie składają rodzice/prawni opiekunowie do dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:
a/ śródroczny - w terminie dwóch miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego,

b/ roczny - najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej albo w formie zadań praktycznych /wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, informatyka, zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne/. Formę egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu z dyrektorem szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący w szkole takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel przygotowuje zestaw egzaminacyjny uwzględniający zadania na każdą ocenę, zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia zadania egzaminacyjne wynik egzaminu i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VII EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych;

- c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego:
- ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
 - na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
2. Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego uczniowie przystępują w określony sposób:
- jeśli kontynuują język nowożytny na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego (poziom III.1) są zobowiązani przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym,
 - jeśli rozpoczęli naukę języka nowożytnego w gimnazjum, przystępują do egzaminu na poziomie podstawowym, w tym przypadku uczeń może zadeklarować chęć zdawania tego języka, także na poziomie rozszerzonym,
 - gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice/prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków w terminie do 20 września roku szkolnego, w którym przeprowadzony jest egzamin,
 - rodzice/opiekunowie prawni ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację, w której wskazują język nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji tej poddają również informacje, na jakim poziomie – podstawowym czy rozszerzonym uczeń zamierza przystąpić do egzaminu,
 - uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum,
 - kontynuowali naukę języka nowożytnego na poziomie III.1, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym. Uczniowie mogą na wniosek rodziców/opiekunów prawnych przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
3. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego corocznie określają

Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz Komunikat dyrektora CKE w sprawie sposobu dostosowania warunków.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w punkcie 4 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej.
7. Opinię, o której mowa w punkcie 4 rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Dyrektor szkoły na podstawie w/w opinii po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną dostosowuje warunki przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb ucznia.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w punkcie 3 i 4, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

12. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
13. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, zaopiniowany przez dyrektora gimnazjum.
14. Uczeń, który przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, a był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii Rady Pedagogicznej. Opinia ta wydawana jest na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a z języka obcego nowożytnego z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
16. Zwolnienie w/w uczniów następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniego zakresu egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
17. Rodzice ucznia, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego niż zadeklarował, mogą złożyć wniosek do Dyrektora szkoły nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu

o zmianę języka obcego na egzaminie. Dyrektor powiadamia o tym Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

18. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor gimnazjum.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
20. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
21. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w punkcie 19 powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
22. Zadania i obowiązki przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zawarte są w procedurach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ogłaszanych w każdym roku szkolnym.
23. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa odpowiednio:
 - a) w części humanistycznej:
 - historia i wos – 60 minut
 - język polski – 90 minut
 - b) w części matematyczno-przyrodniczej:
 - przedmioty przyrodnicze – 60 minut
 - matematyka – 90 minut
 - c) w części językowej:
 - zakres podstawowy – 60 minut
 - zakres rozszerzany – 60 minut
24. Dla uczniów, o których mowa w punkcie 3 i 4, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 20 minut

– dla zakresów: historia i wos, przedmioty przyrodnicze i język obcy część podstawowa, nie więcej niż o 45 minut dla zakresów: język polski i matematyka oraz nie więcej niż o 30 minut dla języka obcego nowożytnego w części rozszerzonej.

25. W przypadku, gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
26. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym: przewodniczący, co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
27. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być wychowawcy, nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu a w przypadku trzeciej części egzaminu gimnazjalnego nauczyciele języka obcego z zakresu, którego przeprowadzony jest egzamin gimnazjalny.
28. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
29. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
30. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
31. Szczegółowe zadania i obowiązki przewodniczących i członków zespołów nadzorujących oraz zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego zawarte są w procedurach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ogłaszanych w każdym roku szkolnym.

32. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub któremu przerwano egzamin z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje ponownie do odpowiedniego zakresu lub poziomu części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
33. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu, lub poziomu odpowiedniej części egzaminu, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
34. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie zgodnym z harmonogramem, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor gimnazjum składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
35. Uczeń może w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do komisji okręgowej, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
36. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
37. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
38. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 32 do dnia 31 sierpnia danego roku.
39. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 38, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom razem ze świadectwem ukończenia szkoły.

40. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego.

VIII UKOŃCZENIE GIMNAZJUM

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w klasie trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.
4. Na świadectwie ukończenia gimnazjum uczeń otrzymuje wpis o temacie realizowanego przez niego projektu.

IX UWAGI KOŃCOWE

1. Dyrektor szkoły raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.
2. Uwagi zgłoszone do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.
3. Zmiany w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania dokonywane są na ogólnym zebraniu Rady Pedagogicznej.