

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 im JANA PAWŁA II
w KOZIENICACH**

NA ROK SZKOLNY 2018/2019

1. Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Informacja o rodzicach/opiekunach prawnych/
Imię i nazwisko matki /opiekuna/imię i nazwisko ojca/opiekuna/
.....
.....
Tel. kontaktowy rodziców /opiekunów/
.....
.....
5. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy:
.....
.....
6. Proszę określić przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej, zarówno przed rozpoczęciem zajęć jak i po ich zakończeniu.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w zasadach rekrutacji (patrz punkt III)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów należy wstawić znak X

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko dojeżdżające autobusem szkolnym	10 pkt.		
2.	Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują zawodowo.	8 pkt.		
3.	Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/ prawnego opiekuna.	6 pkt.		

4.	Dziecko z rodziny niepełnej	4 pkt.		
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej 3 dzieci)	2 pkt.		

Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie III (zasady rekrutacji)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz oświadczeniach do kryteriów dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i oświadczeniach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (w tym fotografii) mojego dziecka uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej r 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.

.....

data

.....

czytelny podpis rodzica kandydata

¹ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW/

1. Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko.
2. Zgoda rodziców /opiekunów na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko.

.....

Data

.....

podpis rodziców /prawnych opiekunów

Dzień tygodnia	Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko (poniżej proszę wpisać konkretne godziny wyjścia)	Podpis i data rodzica/opiekuna
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu , w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. **od godz. 6.30 do godz. 17.00.**
4. Zobowiązuję się do **pisemnego !!!** powiadomienie wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego we wniosku o przyjęcie dziecka /np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwości odbioru dziecka przez inne niż wskazane osoby/.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).

.....

Data i podpis rodziców/ prawnych opiekunów

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 4 im. JANA PAWŁA II w KOZIENICACH

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem nadrzędnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Do zadań szczegółowych należy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach, poprzez naukę oraz zabawę w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej.
3. Organizowanie zajęć w grupach, tworzenie warunków do nauki własnej. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego typu zajęć.
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
7. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym oraz psychologiem, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Szczegółowe cele, zadania oraz metody ich realizacji zawarte są w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej na dany rok szkolny.

II. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły. Pierwszeństwo korzystania z zajęć świetlicowych mają dzieci z oddziałów przedszkolnych, kl. I , II oraz uczniowie kl. IV – VIII dojeżdżający autobusem szkolnym.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo – wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach od 6.30 do 17.00.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest udział w rekrutacji i spełnienie kryteriów naboru.
3. Wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny rodzic/opiekun dziecka, składa do świetlicy szkolnej w dniach 10.05.2018r. – 08.06.2018r. (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰) Karta do pobrania na stronie internetowej szkoły lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi: Dyrektor lub Wicedyrektor, Wychowawcy świetlicy szkolnej.
5. Komisja dokonuje rekrutacji uczniów do świetlicy według następujących kryteriów:
 1. Dziecko dojeżdżające - 10 pkt.
 2. Dziecko którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują zawodowo – 8 pkt.
 3. Dziecko niepełnosprawnego rodzica/ prawnego opiekuna – 6 pkt.
 4. Dziecko z rodziny niepełnej – 4 pkt.
 5. Dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej 3 dzieci) – 2 pkt.
6. Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o przyjęciu dziecka do świetlicy w dniu 1 września, przez wywieszenie na tablicy w holu szkoły listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym.
8. Uczeń może nie zostać przyjęty do świetlicy z powodu braku wolnych miejsc.
9. Rodzic/ prawny opiekun w ciągu roku szkolnego może złożyć wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy, jeżeli podejmie pracę zawodową a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajdzie się w szczególnej sytuacji losowej. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku wolnych miejsc.

W przypadku spełnienia któregokolwiek z kryteriów, należy wypełnić odpowiadające mu oświadczenie!

Oświadczenia

Kryterium 1.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia²,
oświadczam, że

(Imię i Nazwisko ucznia)

będzie dojeżdżało autobusem szkolnym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Kryterium 2.

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia²,
oświadczam, że dziecko wychowywane jest przez rodziców/ prawych opiekunów,
pracujących zawodowo.

.....
(Imię i Nazwisko matki, nazwa i adres zakładu pracy)

.....
(Imię i Nazwisko ojca, nazwa i adres zakładu pracy)

.....
Data i czytelny podpis ojca oraz matki/ opiekuna

² Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Kryterium 3.

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³,
oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Kryterium 4.

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³
oświadczam, że wychowuję dziecko samotnie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca lub matki/opiekuna

Kryterium 5.

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴,
oświadczam, że moje dziecko jest wychowywane w rodzinie wielodzietnej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

IV. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

³ Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zmienne.
3. Każda godzina pobytu dziecka w świetlicy jest odnotowana w dzienniku zajęć świetlicowych.
4. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu lekcji poprzez zgłoszenie obecności przez wychowanka. Obecność ucznia zostaje odnotowana w dzienniku zajęć świetlicowych.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych.
6. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/ prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu na świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do zeszytu uwag).
7. W przypadku złego samopoczucia dziecka podczas pobytu na świetlicy wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/ prawnych opiekunów z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.
8. Za wyrządzone przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.
9. W przypadku złego zachowania (niszczenie mienia, bójki, samowolne opuszczanie świetlicy) uczeń będzie usunięty z listy wychowanków świetlicy. Wykreślenie ucznia następuje po konsultacji wychowawcy świetlicy z Dyrektorem placówki, pedagogiem szkolnym po spotkaniu zespołu wychowawczego. O usunięciu dziecka z listy, rodzic zostanie poinformowany na piśmie i jednocześnie ma obowiązek złożyć pisemną deklarację o zorganizowaniu opieki nad dzieckiem we własnym zakresie.