

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II w Kozienicach
ul. Nowy Świat 24
26-900 Kozienice**

**Wniosek dziecka do pierwszej klasy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II w Kozienicach¹.**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata														
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki													
		Ojca													
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica													
		Numer domu /numer mieszkania													
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektronicznej												
		Ojca	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektronicznej												

II -Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z Art. 133 ust. 2 – ustawy – Prawo Oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech szkół....**

⁵ Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy - Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III -Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Kozienicach w uchwale nr XXVI/250/2017 z dnia 2 marca 2017r. ⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z czterech kryteriów należy wstawić znak X

L.p	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Poświadcza Dyrektor szkoły		
2.	Miejsce pracy rodzica(ów)/ opiekuna(ów) prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		
3.	W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodzica(ów)/ opiekuna(ów) prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		
4.	Obwód szkolny kandydata leży w Gminie Kozienice	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁸
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U z 2017r poz. 59).

IV - Dodatkowa informacja dla rodziców:

1. Dzieci w klasie pierwszej będą mogły uczestniczyć w zajęciach:
 - religia/etyka;
 - indywidualne i grupowe zajęcia logopedyczne – diagnoza szkolnego logopedy lub diagnoza PPP;
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - możliwość korzystania z opieki świetlicowej w godz. 7.00 - 16.00 – w zależności od potrzeb rodziców;

⁶ Zgodnie z Art. 133 ust 2 ustawy - Prawo Oświatowe, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący

⁷ Zgodnie z Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

⁸ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2. W celu usprawnienia organizacji pracy szkoły prosimy o określenie dodatkowych potrzeb, zajęć poprzez wpisanie w tabeli: TAK/NIE.

l.p.	ZAJĘCIA	TAK/NIE
1.	religia/etyka – <i>niepotrzebne skreślić</i>	
2.	indywidualne i grupowe zajęcia logopedyczne – diagnozowanie w szkole;	
3.	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;	
4.	korzystanie z opieki w świetlicy / karty zapisu – czerwiec, sierpień/	
5	czy dziecko posiada orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej	Jeśli tak – numer i kopia
6	czy dziecko posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej	Jeśli tak – numer i kopia
7	czy dziecko posiada orzeczenie. o niepełnosprawności	Jeśli tak – numer i kopia
8	W szkole może zaistnieć konieczność utworzenia klasy integracyjnej. Jest to klasa, w której uczą się dzieci zdrowe i od 3 do 5 dzieci z trudnościami / na podst. orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej./ Program nauczania jest taki jak w innych klasach. W klasie takiej: jest mniejsza liczebność dzieci: od 15 do 20; zatrudniony jest nauczyciel wspomagający, który indywidualnie opiekuje się dziećmi z trudnościami. Proszę wyrazić pisemną opinię o umieszczeniu dziecka w takiej klasie .	1. Wyrażam zgodę, aby moje dziecko uczęszczało do klasy integracyjnej. 2. Nie wyrażam zgody, aby moje dziecko uczęszczało do klasy integracyjnej. <i>/niepotrzebne skreślić/</i>
9	Informacja niezbędna do księgi ewidencji – gdzie dziecko realizowało roczny obowiązek przedszkolny – proszę wpisać np. przedszkole – podać numer, miasto lub oddział przedszkolny – podać szkołę i miasto lub poza szkołą – nauczanie domowe, podać placówkę wydającą decyzję;	
10	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji : konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych jak i pozaszkolnych w mediach, Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych.	
11	Wyrażam zgodę na przegląd czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Kozienicach	

.....
czytelne podpisy wnioskodawców (rodziców lub prawnych opiekunów kandydata)

Kozienice, dn.
data

Wypełnia Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach

Obwód do którego uczeń należy.....

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Kozienice

Lp	Kryterium	Liczba maksymalnych punktów do zdobycia	Liczba punktów uzyskanych przez kandydata
1	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły	2	
2	Rodzic(e)/opiekun(owie) prawni kandydata pracują w pobliżu szkoły	1	
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	1	
4	Obwód szkolny kandydata	1	
		Razem: 5	Razem:

Wynik postępowania rekrutacyjnego: PRZYJĘTY / NIEPRZYJĘTY do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach na rok szkolny 2020/2021.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej :

1. Przewodniczący.....
2. Członek.....
3. Członek.....
4. Członek.....

Kozienice, dn. 2020r.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach ul. Nowy Świat 24, 26-900 Kozienice
2. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach ul. Nowy Świat 24, 26-900 Kozienice oraz pod adresem e-mail iod@psp4kozienice.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
 - W celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
 - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198)
 - Realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
 - Zapisów wynikających z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
 - W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestiono-

wania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać

- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.