

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 14/90/2020/2021  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach  
z 17 stycznia 2021 r.  
w sprawie organizacji pracy Szkoły w okresie 18 stycznia – 31 stycznia 2021 r.

**Organizacja nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**1. Wstęp**

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, wprowadzone zostały przepisy, które określają zasady prowadzenia nauczania na odległość w klasach IV-VII i stwarzają możliwość oceniania uczniów. Szkolna organizacja nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość została opracowana w oparciu o diagnozę przeprowadzoną wśród uczniów, rodziców i nauczycieli naszej Szkoły oraz wytyczne organu prowadzącego – Gminy Kozienice.

**2. Podstawa prawna**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830, 1859, 1870, 1960, 2087 i 92) z późn. zmianami.

**3. Data obowiązywania**

Od 18 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r.

**4. Realizowanie kształcenia na odległość z uczniami klas IV-VII**

- 4.1 W czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana na odległość z wykorzystaniem bezpłatnych aplikacji edukacyjnych dostępnych na platformie Microsoft Office 365 oraz dziennika elektronicznego.
- 4.2 Zajęcia realizowane są zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
- 4.3 Materiały edukacyjne lub lekcje on-line w zakresie poszczególnych przedmiotów przekazywane są uczniom przez platformę MS TEAMS.
- 4.4 Zadania domowe przekazywane są za pomocą dziennika w zakładce zadania domowe lub za pomocą aplikacji MS TEAMS

- 4.5 Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w tym rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- 4.6 Nauczyciele przedmiotów przygotowują scenariusz lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 4.7 Przygotowany scenariusz realizują w formie on-line z wykorzystaniem aplikacji MS Teams
- 4.8 W klasach IV-VII lekcje on-line obowiązkowo należy prowadzić w każdym oddziale z przedmiotów wiodących – **j. polski, historia, języki obce, matematyka, informatyka, przyroda, biologia, chemia, geografia, fizyka – w wymiarze minimum 2/3 tygodniowego wymiaru.**
- 4.9 Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut – przekaz on-line w zakresie jednostki lekcyjnej trwa od 35 do 45 minut.
- 4.10 Koordynatorem nauczania na odległość w danej klasie jest wychowawca klasy, koordynatorem nauczania na odległość w Szkole jest p. Sebastian Kotlarek.

## **5. Realizacja programu nauczania**

Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

## **6. Monitorowanie i ocenianie pracy ucznia**

- 6.1 Monitorowanie pracy ucznia odbywa się z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych – głównie za pomocą MS TEAMS lub np. dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej, gdzie uczniowie przesyłają swoje prace lub innych aplikacji umożliwiających sprawdzenie wiedzy uczniów /np. Forms, Quizizz/.
- 6.2 Ocenianie odbywa się z wykorzystaniem przedmiotowych zasad oceniania.

## **7. Organizacja zajęć kształcenia specjalnego w klasach IV-VII**

- 7.1 Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
- 7.2 Zajęcia rewalidacyjne należy prowadzić w formie stacjonarnej lub w przypadku uzasadnionej prośby rodziców, w trosce o dobro dziecka w formie on-line, w kontakcie nauczyciela z uczniem.
- 7.3 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze i logopedyczne należy prowadzić w formie on-line, w kontakcie nauczyciela z uczniami.

- 7.4 Obowiązki nauczyciela wspomagającego należy realizować w formie stacjonarnej lub w przypadku uzasadnionej prośby rodziców, w trosce o dobro dziecka, w formie on-line, w kontakcie nauczyciela z uczniem.

## **8. Zadania Rodziców uczniów klas IV-VII**

- 8.1 Rodzice uczniów na bieżąco odczytują zadania i polecenia przesyłane przez nauczyciela i sprawują nadzór nad wypełnianiem obowiązków uczniów.
- 8.2 Rodzice uczniów klas IV-III w miarę możliwości wykonują czynności uczniowskie zawarte w dziale 9 – „zadania uczniów klas IV-VII” i wspomagają w tych czynnościach uczniów.
- 8.3 Zadbać o stworzenie dogodnego miejsca i warunków do nauki, umożliwiających nauczanie na odległość – komputer z kamerką i głośnikiem/laptop z dostępem do bezpiecznego korzystania z Internetu;
- 8.4 Odbierać informacje przesyłane przez dziennik elektroniczny i pocztę elektroniczną, kontrolować wypełnianie zadań za pomocą uczniowskiego konta MS TEAMS;
- 8.5 Pomóc dziecku w rozplanowaniu dnia, z uwzględnieniem przerw od pracy przy komputerze.
- 8.6 Kontrolować, czy dziecko wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 8.7 Wspierać dziecko i pomagać, jeśli zajdzie taka potrzeba, ale nie wyręczać;
- 8.8 Przestrzegać w domu zasad higieny i czystości pomieszczeń;
- 8.9 Zadbać, aby dziecko zdrowo się odżywiało;
- 8.10 Zadbać o przestrzeganie w rodzinie zaleceń związanych z sytuacją epidemiologiczną;
- 8.11 Informować wychowawcę na bieżąco o trudnościach dotyczących udziału dziecka w lekcjach on-line;
- 8.12 Usprawiedliwiać nieobecność dziecka na lekcjach w ciągu tygodnia;
- 8.13 W przypadku problemów, kontaktować się z wychowawcą, pedagogiem, wicedyrektorem lub dyrektorem.

## **9. Uczymy się w domu – zadania uczniów klas IV-VII**

- 9.1 Wydziel miejsce do nauki;
- 9.2 Regularnie sprawdzaj wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz aplikacji Teams, gdzie będą prowadzone lekcje on-line;
- 9.3 Systematycznie sprawdzaj sprawność sprzętu i dostępu do Internetu;
- 9.4 Uczestnicz systematycznie w organizowanych lekcjach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
- 9.5 W czasie lekcji on-line udostępniaj swój wizerunek /nie zdjęcie lub avatar/ i głos – to podstawa zaznaczenia obecności na lekcji;
- 9.6 Aktywnie uczestnicz w lekcjach – udzielaj odpowiedzi na zadawane pytania, zgłaszaj się przez „podniesienie łapki”;
- 9.7 Określ godziny wstawania, nauki, relaksu i tego się trzymaj;
- 9.8 Zapoznaj się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczycieli na dany dzień, zgodnie z planem lekcji;
- 9.9 Koncentruj się na wykonywanym zadaniu;
- 9.10 Interaktywne quizy i testy wykonuj samodzielnie;
- 9.11 Terminowo przesyłaj zadane prace;
- 9.12 Wiadomości i prace pisemne podpisuj imieniem i nazwiskiem;
- 9.13 Staraj się pracować systematycznie – nie odkładaj wszystkich zadań na ostatnią chwilę;
- 9.14 Rób przerwy – poćwicz, porozciągaj się, napij się wody;
- 9.15 Określ stałe godziny jedzenia – odżywiaj się zdrowo;
- 9.16 Często wietrz pokój;
- 9.17 W przypadku problemów, skontaktuj się z nauczycielem, wychowawcą lub specjalistą /pedagog, logopeda itp/.

## **10. Formy kontaktu, konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami**

- 10.1 W razie potrzeby należy się kontaktować przez e-dziennik lub pocztę elektroniczną, udostępnianą przez każdego nauczyciela.
- 10.2 Nauczyciele będą odbierać i odpowiadać na wiadomości w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
- 10.3 Na wiadomości przesyłane po godzinie 16<sup>00</sup>, nauczyciele będą odpowiadać w kolejnym dniu roboczym.
- 10.4 W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej nauczyciel zobowiązany jest do indywidualnego ustalenia z rodzicem form przekazania materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do samodzielnego wykonania w domu (bez użycia komputera).
- 10.5 Wychowawcy oraz nauczyciele uczący w danej klasie raz w miesiącu za pośrednictwem ustalonego kanału komunikacyjnego kontaktują się z rodzicami swoich uczniów – przekazują podstawowe informacje dotyczące rozwiązań przyjętych dla danej klasy oraz postępów edukacyjnych ucznia.
- 10.6 Nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, ustala dni tygodnia oraz godziny dostępności nauczyciela dla uczniów i rodziców oraz narzędzia komunikacji

(e-dziennik, poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny).

- 10.7 W pilnych sprawach można korzystać z konsultacji telefonicznych (pedagog, wicedyrektor, dyrektor)

## **11. Praca nauczycieli z uczniami klas IV-VII**

- 11.1 W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele prowadzą zajęcia na terenie Szkoły w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
- 11.2 Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przestrzegając zapisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz reżimu sanitarnego.
- 11.3 Na pisemny wniosek nauczyciela dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na prowadzenie przez nauczyciela zajęć w warunkach domowych, jeśli nauczyciel:
- posiada do własnej dyspozycji sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, umożliwiającą realizację nauczania na odległość;
  - posiada odpowiednie warunki lokalowe, umożliwiające prowadzenie lekcji on-line bez udziału osób trzecich, z zachowaniem zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- 11.4 Nauczyciele na bieżąco odbierają wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną oraz przez e-dziennik, informują wychowawcę o problemach z realizacją nauczania na odległość w danej klasie, np. nieprzesyłanie przez uczniów zadanych prac i inne. Do kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest wychowawca.
- 11.5 Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień.
- 11.6 Za zajęcia zrealizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciel otrzymuje również wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe jedynie za zajęcia dydaktyczne. W przypadku rozliczenia godzin nadwymiarowych nauczyciel winien wykazać faktycznie zrealizowane formy zajęć w wykazywanym wymiarze.

## **12. Zadania wychowawców klas IV-VII**

- 12.1 Systematyczne uzupełnianie planu w dzienniku elektronicznym;
- 12.2 Koordynowanie nauczania na odległość w klasie - systematyczne komunikowanie się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami w sprawie wychowanków, reagowanie na wszystkie uwagi i problemy;

- 12.3 Zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły problemów z realizacją nauczania na odległość w danej klasie, np. nieuczestniczenie w lekcjach on-line, nieodczytywanie przesyłanych przez e-dziennik wiadomości, nieprzesyłanie przez uczniów zadanych prac i inne.

### **13. Zadania nauczycieli przedmiotów**

- 13.1 Przygotowanie i przeprowadzenie lekcji na odległość w klasach IV-VII zgodnie z planem, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 13.2 Wykorzystywanie materiałów rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)), Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
- 13.3 Dostosowanie sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 13.4 Systematyczne zamieszczanie tematu zajęć lekcyjnych z dopiskiem LW – lekcja wideo w kalendarzu MS Teams przynajmniej dzień przed planowaną lekcją do godziny 18<sup>00</sup>. W kalendarzu MS TEAMS zamieszczane są JEDYNIJE lekcje wideo;
- 13.5 Systematyczne uzupełnianie dziennika elektronicznego:
- wpisywanie tematu lekcji z dopiskiem:
  - **lekcja wideo** – w przypadku prowadzenia lekcji on-line na MS Teams,
  - **lekcja podawcza** – w przypadku przesłania materiałów poprzez MS Teams,
  - sprawdzenie frekwencji – zaznaczenie nieobecności lub obecności każdego ucznia;
- 13.6 Monitorowanie pracy uczniów z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych, wyznaczanie terminu przesyłania prac do sprawdzenia w terminach wyznaczonych przez nauczyciela;
- 13.7 Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów z wykorzystaniem przedmiotowych zasad oceniania.
- 13.8 Podnoszenie umiejętności pracy na odległość z wykorzystaniem dostępnych programów i aplikacji – udział w webinarach, szkoleniach on-line, pomoc koordynatora pracy zdalnej.

### **14. Zadania specjalistów**

- 14.1 Zmodyfikowanie planu pracy do aktualnych potrzeb związanych z pracą na odległość z uczniami klas IV-VII – aktualizacja w dzienniku elektronicznym.
- 14.2 Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć na odległość zgodnie z planem, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- zajęcia logopedyczne należy prowadzić w formie on-line, w kontakcie nauczyciela z uczniami z wykorzystaniem MS Teams lub w innej formie w ramach nauczania na odległość;
  - zajęcia wyrównawcze i korekcyjno kompensacyjne należy prowadzić w formie on-line, w formie on-line, w bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniami z wykorzystaniem MS Teams lub w innej formie w ramach nauczania na odległość;
  - obowiązki nauczyciela wspomagającego należy prowadzić w formie stacjonarnej lub na uzasadniony wniosek rodzica, w trosce o dobro dziecka, w formie on-line, w formie on-line, w bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniami z wykorzystaniem MS Teams lub w innej formie w ramach nauczania na odległość;
  - zajęcia z pedagogiem należy prowadzić zgodnie z potrzebami – on-line, telefonicznie, przysyłając materiały przez e-dziennik itp.;
- 14.3 Dostosowanie sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 14.4 Systematyczne przysyłanie tematu zajęć **na platformie MS TEAMS** przynajmniej dzień przed planowanymi z danymi uczniami zajęciami;
- 14.5 Systematyczne uzupełnianie dziennika elektronicznego:
- wpisywanie tematu lekcji z dopiskiem:
    - **zajęcia on-line** – w przypadku prowadzenia zajęć on-line na Teams,
    - **przesłanie materiałów edukacyjnych** – w przypadku przesłania materiałów przez platformę MS TEAMS bez prowadzenia zajęć w formie on-line
  - sprawdzenie frekwencji – zaznaczenie nieobecności, obecności itp. nie wstawiamy wpisu „ns”;
- 14.6 Pozostawanie w stałym kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 14.7 Podnoszenie umiejętności pracy na odległość z wykorzystaniem dostępnych programów i aplikacji – udział w webinarach, szkoleniach on-line.

## **15. Zadania bibliotekarza**

- 15.1 Zmodyfikowanie planu pracy do aktualnych potrzeb związanych z pracą na odległość z uczniami klas IV-VII.
- 15.2 Przesyłanie przez e-dziennik propozycji czytelniczych dostosowanych do uczniów klas IV-VII i linków do darmowych e-booków, audiobooków, informacji o konkursach i wydarzeniach kulturalnych.

## **16. Zadania Dyrektora i Wicedyrektora**

- 16.1 Organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, kontrola i wsparcie dla pracowników szkoły.
- 16.2 Udział we wszystkich formach pracy dydaktycznej nauczyciela poprzez kontrolę treści i formy zajęć. Nauczyciele winni na platformie MS Teams dodać jako nauczycieli dyrektora lub/i wicedyrektora Szkoły.
- 16.3 Rozliczanie czasu pracy pracowników, w tym godzin nadliczbowych.
- 16.4 Dbanie o prawidłowe relacje między nauczycielami oraz na linii nauczyciel – rodzic, uczeń.

## **17. Nadzór pedagogiczny**

W okresie ograniczenia funkcjonowania Szkoły nadzorowi pedagogicznemu, sprawowanemu przez właściwe organy, podlega w szczególności organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.