

**Procedura kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Publicznej Szkoły
Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach.**

Podstawa prawna:

1. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dn. 22 kwietnia 1997 r.*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. ze zm.) art. 35.*
3. *Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954).*

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
2. **Obowiązek szkolny** trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń ma obowiązek nauki do ukończenia 18 lat.
3. Kontroli spełniania obowiązku szkolnego podlegają:
 - dzieci 6-letnie – obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
 - dzieci 7-letnie – obowiązek szkolny do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia lekcyjne.
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną (zgodnie z określonymi przepisami), w tym także w stopniu głębokim, w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły (w obwodzie, której dziecko mieszka), może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
6. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły:
 - 1) kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego współdziałając z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym,
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Obowiązki rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu:

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, w obwodzie, której uczeń mieszka,
- 2) poinformowanie szkoły rejonowej o zapisaniu (przeniesieniu) dziecka do innej placówki spoza obwodu
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 5) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole zgodnie z zapisami zawartymi w procedurach szkolnych dotyczących usprawiedliwiania nieobecności (usprawiedliwiane są tylko te godziny, o których rodzic wie i których daty jest w stanie umieścić na usprawiedliwieniu; szkoła nie honoruje usprawiedliwień, w których rodzic prosi o usprawiedliwienie dziecku nieobecności bez powoływania się na konkretne daty)

Obowiązki nauczycieli uczących:

- 1) systematyczne (na każdych zajęciach) sprawdzanie obecności uczniów i dokumentowanie tego faktu w dzienniku zajęć,
- 2) zgłaszanie wychowawcy klasy wszystkich prób unikania przez ucznia określonych zajęć dydaktycznych,

Obowiązki wychowawców klas:

- 1) systematyczna analiza wpisów w dzienniku dotyczących frekwencji uczniów,
- 2) rozpoznanie przyczyn nieobecności ucznia w szkole po absencji oraz w przypadku unikania wybranych zajęć edukacyjnych,
- 3) kontakt z rodzicami uczniów, których nieobecności zostają nieusprawiedliwione w ciągu dwóch tygodni od nieobecności
- 4) przekazywanie pedagogowi szkolnemu informacji na temat uczniów, nagminnie opuszczających zajęcia lekcyjne i są one nieusprawiedliwione,
- 5) udział w zebraniach Zespołu Wychowawczego w czasie, których jest omawiana realizacja obowiązku szkolnego wychowanka.

Obowiązki pedagoga szkolnego:

- 1) systematyczna współpraca z wychowawcą uczniów opuszczających zajęcia,
- 2) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami opuszczającymi zajęcia,
- 3) prowadzenie ewidencji uczniów, którzy nie wypełniają obowiązku szkolnego,
- 4) kontakt z rodzicami uczniów, którzy nie wypełniają obowiązku szkolnego,

- 5) wizyty wspólnie z wychowawcą w domach uczniów, jeśli wymaga tego sytuacja.
- 6) rozpoznawanie przyczyn dotyczących absencji (nieobecności z powodu choroby, ważnych sytuacji rodzinnych, nieobecności na wybranych zajęciach, wagarów itp.).
- 7) zwoływanie zebrań Zespołu Wychowawczego w sprawach związanych z realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 8) przygotowanie pism w sprawie realizacji obowiązku szkolnego do rodziców, sądu, organu prowadzącego.

Działania jakie może podjąć szkoła w przypadku:

1) gdy uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne:

- prośba o usprawiedliwienie przez rodzica nieobecności;
- w przypadku, gdy uczeń nie przynosi usprawiedliwienia wychowawca i pedagog podejmują próbę ustalenia przyczyny nieobecności,
- kontakt z rodzicem (wezwanie do szkoły, wizyta w domu);
- przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej z uczniem w obecności rodzica;
- nawiązanie współpracy z domem rodzinnym (kuratorem) w celu wspólnego monitorowania obecności ucznia na zajęciach;
- jeżeli podejmowane działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a ilość opuszczanych zajęć wzrasta szkoła kieruje pismo do sądu – wydział rodzinny i nieletnich.

2) gdy uczeń nie podjął realizacji obowiązku szkolnego mimo wcześniejszych działań:

- dyrektor szkoły będący w rozumieniu art. 5 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji „wierzycielem” uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej, po stwierdzeniu nie spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego kieruje do jego rodziców/opiekunów prawnych upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wraz z wezwaniem do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, dyrektor zamieszcza również informację, że nie spełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Pismo takie dyrektor jest zobowiązany wysłać do rodziców dwukrotnie.
- jeżeli powyższe działania nie przyniosły oczekiwanego skutku dyrektor kieruje sprawę na drogę egzekucji administracyjnej poprzez skierowanie wniosku w w/w sprawie do gminy, która to zgodnie z ustawą jest organem egzekucyjnym. Do wniosku dołącza się dowód doręczenia rodzicom upomnienia.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Sawala