



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z klasą

**Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz
organizowania kształcenia dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie
o kształceniu specjalnym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II w Kozienicach**

1. Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 z późn. zm.).
- Ustawa Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

2. Cele i zakres procedury

Celem procedury jest ujednolicenie działań związanych z przyjmowaniem, organizowaniem i monitorowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

3. Organizacja i koordynacja

Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz wyznacza koordynatora szkolnego PPP. Koordynator odpowiada za harmonogram działań, dokumentację, współpracę z rodzicami i specjalistami. Dyrektor szkoły organizuje również kształcenie dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym.

Koordynatorem ww działań w klasie jest wychowawca we współpracy z nauczycielem współorganizującym (jeżeli jest przypisany do klasy).

4. Obieg dokumentów i inicjacja pomocy

1. Rodzic/opiekun prawny dostarcza opinię lub orzeczenie do sekretariatu szkoły.



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**



2. Sekretariat skanuje dokument i przekazuje go koordynatorowi szkolnemu (pedagogowi szkolnemu) oraz wychowawcy.
3. Wychowawca otrzymuje od koordynatora szkolnego również dokument potwierdzenia zapoznania się przez nauczycieli uczących.
- 4.. Wychowawcy pobierają od koordynatora pomocy PPP zgody na zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przekazują rodzicom do podpisu i podpisane przekazują do teczki ucznia, do pedagoga szkolnego. Te czynności należy wykonać do 10 września 2025 r. Wychowawcy pobierają od koordynatora szkolnego opinie i orzeczenia wraz z formularzem potwierdzającym zapoznanie się z dokumentem przez wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia, wychowawcy zbierają podpisy nauczycieli, wpisują dostosowania do dziennika w zakładce "Specjalne potrzeby" oraz w zakładce „Dodatkowe informacje” (w tej zakładce obowiązuje wersja skrócona np. opinia PPP nr....,/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na.....) - do 19 września 2025 r. *(Załącznik nr 1a,b,c)*

5. Organizacja zajęć i zgody

1. Koordynator szkolny przygotowuje zgodę na udział w zajęciach wspierających, którą podpisuje dyrektor. *(Wzór załącznik nr 2)*
2. Zgoda jest przekazywana wychowawcy, a następnie rodzicom/opiekunom prawnym przez ucznia lub osobiście.
3. Po zwrocie podpisanej zgody uczeń zostaje przypisany do zajęć specjalistycznych.
4. Wychowawca informuje ucznia o terminach zajęć i współpracuje ze specjalistami w zakresie monitorowania frekwencji na zajęciach.

6. Monitorowanie uczestnictwa

1. Wychowawca wraz ze specjalistą monitorują udział ucznia w zajęciach.
2. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawca lub specjaliści informują rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności i ustalają przyczyny nieobecności.
3. W razie braku poprawy frekwencji wychowawca może poinformować rodziców o możliwości skreślenia ucznia z zajęć.
4. Informacja o skreśleniu jest przekazywana koordynatorowi i dyrektorowi.



7. IPET i WOFU

1. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła ma 30 dni od momentu dostarczenia orzeczenia na przygotowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) oraz przeprowadzenie Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia (WOFU). Za sporządzenie ostatecznej wersji dokumentów odpowiedzialny jest wychowawca we współpracy nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, który ma największą ilość godzin w klasie.
2. Koordynatorem działań jest wychowawca wraz z nauczycielem współorganizującym, który współorganizuje proces kształcenia.
3. Organizują oni spotkanie zespołu w sprawie dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (WOFU). Zaproszenie jest wysyłane rodzicom listem poleconym z zachowaniem 7-dniowego terminu (jeden egzemplarz dokumentu dostarczają do teczki ucznia z potwierdzeniem nadania). *(Wzór załącznik nr 3)*
4. WOFU dokonuje się dwa razy w roku szkolnym – w październiku i w kwietniu.
5. Z każdego spotkania sporządza się protokół. *(Wzór załącznik nr 4)*
6. Wychowawca we współpracy z nauczycielem współorganizującym jest zobowiązany dostarczyć pełną dokumentację w ciągu 14 dni od terminu spotkania WOFU do teczki ucznia. (tj. podpisany protokół, WOFU ucznia i ewentualnie IPET, jeśli jest on tworzony).

8. Dokumentacja i raportowanie

1. Dokumentacja jest prowadzona w formie papierowej (teczka ucznia) oraz elektronicznej (e-dziennik, dokument Google). *(Wzór załącznik nr 5)*
2. Na koniec półrocza sporządza się ocenę efektywności zajęć, którą przygotowuje koordynator szkolny we współpracy ze specjalistami.
3. Specjaliści wypełniają przygotowane druki, wychowawcy drukują je, zbierają podpisy i przekazują do teczki dziecka/ucznia.
4. Na koniec półrocza wychowawca sprawdza kompletność teczki w obecności koordynatora szkolnego.



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z klasą

9. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Potwierdzenie zapoznania się z opinią/orzeczeniem
- Załącznik nr 2 – Zgoda na udział w zajęciach psychologiczno-pedagogicznych
- Załącznik nr 3 – Zaproszenie na WOFU
- Załącznik nr 4 – Protokół z WOFU
- Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny efektywności ucznia

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Andrzej Suwała



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z KLASĄ

Załącznik nr 1a- przedszkole

Zapoznałam/ zapoznałem się z opinią / orzeczeniem numer z
dnia z poradni psychologiczno – pedagogicznej dziecka grupy
..... oraz zobowiązuję się do
stosowania zaleceń w pracy z dzieckiem.

Wychowawca klasy/grupy:

.....

Pedagog szkolny

Nauczyciel wspomagający/asystent

.....

.....

Nauczyciele przedmiotów:

Religia -

Język angielski -

Rewalidacja -

Zaj. korekcyjno – kompensacyjne

Zaj. logopedyczne -

Zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne -

Zaj. o charakterze terapeutycznym -



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z KLASĄ

Załącznik nr 1b – szkoła nauczanie początkowe

Zapoznałam/ zapoznałem się z opinią / orzeczeniem numer
z dnia z poradni psychologiczno – pedagogicznej ucznia / uczennicy
klasy..... oraz zobowiązuję się
do stosowania zaleceń w pracy z uczniem.

Wychowawca klasy/grupy:

.....

Pedagog szkolny

Nauczyciel wspomagający/asystent

.....

.....

Nauczyciele przedmiotów:

Religia -

Język angielski -

Rewalidacja -

Zaj. korekcyjno – kompensacyjne

Zaj. logopedyczne -

Zaj. dydaktyczno – wyrównawcze -

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.....

Zajęcia o charakterze terapeutycznym -



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach

SZKOŁA *Klasa*

Załącznik nr 1c szkoła klasy 4-8

Zapoznałam/ zapoznałem się opinią/orzeczeniem nr
z dnia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ucznia / uczennicy
..... z klasy
oraz zobowiązuję się do stosowania zaleceń w pracy z uczniem.

.....
(wychowawca)

.....
(pedagog)

.....
(nauczyciel wspomagający/ asystent)

Nauczyciele uczący:

Język polski
Język angielski
Język niemiecki
Historia
WOS
Geografia
Biologia (przyroda)
Chemia
Matematyka
Fizyka
Informatyka
Technika
Religia / etyka
Plastyka

Muzyka

Wychowanie fizyczne

Rewalidacja

Zajęcia logopedyczne

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
.....

Zajęcia rozwijające kompetencje
emocjonalno-
społeczne.....

Zajęcia rozwijające kompetencje uczenia
się

Zajęcia dydaktyczno-
wyrównawcze.....

Zajęcia o charakterze terapeutycznym
.....



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z klasą

Załącznik nr 2

Kozienice, dnia

**INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW
PRAWNYCH/PEŁNOLETNIEGO UCZNIA O PRYZNANYCH
FORMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

..... kl.
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy, klasa)

przyznaję w roku szkolnym formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

Rodzaj zajęć	Wymiar godzin tygodniowo	Wyrażam zgodę TAK/NIE (proszę wpisać słowo TAK , jeśli Państwo wyrażają zgodę lub NIE jeśli Państwo nie wyrażają zgody na zajęcia.)
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	1 godz.	
Zajęcia logopedyczne	1 godz.	
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne	1 godz.	
Zajęcia rozwijające kompetencje uczenia się	1 godz.	
Zajęcia o innym charakterze terapeutycznym	1 godz.	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego	1 godz.	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki	1 godz.	

Informację o terminie prowadzenia zajęć, a także terminach konsultacji dla Rodziców /Opiekunów Prawnych dotyczących wymiany informacji, zaleceń do pracy, omawiania postępów, w związku z udziałem Państwa syna/córki w zajęciach, przekaże nauczyciel /specjalista prowadzący.

.....
(Podpis Dyrektora)

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(Data)

.....
(Podpis rodziców/opiekunów prawnych)



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z *KLASĄ*

Załącznik 3

Kozienice, dn.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II w Kozienicach

Pan/Pani

.....
.....

**Zaproszenie na spotkanie dokonania
wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia/dziecka (WOFU)**

Zawiadamiam, że w dniu o godzinie w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach w sali nr....., odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące ucznia:

.....
imię i nazwisko *klasa* *rok szkolny*

Celem spotkania będzie omówienie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) i opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego (IPET), modyfikacja IPET-u, ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb.

Zgodnie z powołanym rozporządzeniem ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w tym spotkaniu oraz na Pani/Pana wniosek w tym spotkaniu mogą uczestniczyć inni specjaliści.

Proszę o potwierdzenie wychowawcy swojej obecności na tym spotkaniu.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły

**Niepotrzebne skreślić*



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z KLASĄ

Załącznik 4a - Przedszkole

**Protokół z zebrania zespołu nauczycieli w sprawie dokonania wielospecjalistycznej oceny
funkcjonowania ucznia**

Posiedzenie zespołu odbyło się w dniu, w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dzieckaz oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach.

W zebraniu uczestniczyli następujący nauczyciele pracujący z dzieckiem:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Informację o zebraniu zespołu otrzymał także rodzic dziecka, który uczestniczył /
nie uczestniczył w spotkaniu.

Zebrani omówili funkcjonowanie dziecka i zgłosili swoje uwagi do arkusza wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia w środowisku przedszkolnym.

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**

SZKOŁA z KLASĄ

Załącznik 4b - Szkoła

**Protokół z zebrania zespołu nauczycieli w sprawie dokonania wielospecjalistycznej oceny
funkcjonowania ucznia**

Posiedzenie zespołu odbyło się w dniu, w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach. W zebraniu uczestniczyli następujący nauczyciele pracujący z uczniem:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Informację o zebraniu zespołu otrzymał także rodzic ucznia, który uczestniczył /
nie uczestniczył w spotkaniu.

Zebrani omówili funkcjonowanie dziecka w roli ucznia i zgłosili swoje uwagi do arkusza wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym.

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach

SZKOŁA z **KLASĄ**

Załącznik 5

.....
(imię i nazwisko, klasa/oddział przedszkolny)
opinia PPP/orzeczenie o kształceniu specjalnym
wychowawca:

KARTA EFEKTYWNOŚCI UCZNIA
za I/II półrocze roku szkolnego

ZAJĘCIA ZE WSPARCIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEGO	NAUCZYCIEL PROWADZĄCY	IŁOŚĆ GODZIN W TYGODNIU	PODSUMOWANIE PRACY I OCENA EFEKTYWNOŚCI PROWADZONYCH ZAJĘĆ
zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z języka polskiego			
zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z matematyki			
zajęcia korekcyjno- kompensacyjne			
zajęcia logopedyczne			
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
zajęcia rozwijające kompetencje uczenia się			
zajęcia o charakterze terapeutycznym			
zajęcia rewalidacyjne			



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Jana Pawła II
w Kozienicach**



Podpisy nauczycieli: